

APÊNDICE A
REGRAS GERAIS PARA COMPOSIÇÃO E USO DE NOMENCLATURAS E SIGLAS
OFICIAIS DA UFSCar

DA COMPOSIÇÃO E USO DE NOMENCLATURAS

1. As unidades organizacionais criadas com atribuições semelhantes à outra já existente, terão a mesma nomenclatura, diferenciando-se pela vinculação ou *campus* a que pertencem.

Exemplos:

Seção de Controle Financeiro (vinculada à ProAd)
Seção de Controle Financeiro do Restaurante Universitário
Secretaria Executiva da Biblioteca Comunitária
Secretaria Executiva da Unidade Saúde Escola
Departamento de Administração, Finanças e Contratos *Campus* Sorocaba
Departamento de Administração, Finanças e Contratos da Pró-Reitoria de Extensão

2. As unidades pertencentes à estrutura administrativa *multicampi* apresentarão como parte da sua nomenclatura a identificação do *campus* a que se referem.

Exemplos:

Departamento de Administração *Campus* Araras
Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis *Campus* Sorocaba
Departamento de Sistema Computacional *Campus* Sorocaba

- 2.1 Entende-se como unidade *multicampi* aquela vinculada a uma unidade gestora pertencente à sede, mas situada em um dos *campi* fora de sede. Não são consideradas nessa regra as unidades acadêmicas situadas fora da sede.

3. Quando na nomenclatura de uma unidade for necessária a identificação do *campus*, como convencionado nos itens 1 e 2, a palavra *Campus* deve ser escrita com inicial maiúscula e em itálico, não precedida da preposição “do”.
4. O grau, a modalidade, o período e o *campus* são informações complementares dos cursos de graduação, mas não compõem sua nomenclatura oficial.

Exemplo:

Nome oficial do curso: Administração
Informações complementares: Bacharelado, presencial, noturno, *Campus* Sorocaba

DA COMPOSIÇÃO E USO DAS SIGLAS OFICIAIS

5. As denominações das unidades organizacionais administrativas e acadêmicas, órgãos colegiados consultivos e deliberativos, bem como dos cursos da UFSCar, serão identificados por meio de siglas, compostas pela junção simples da letra inicial ou das primeiras sílabas de todas as palavras subsequentes ou de algumas delas.

Exemplos:

Instituto de Estudos Avançados e Estratégicos – IEAE (apenas letras iniciais das palavras)

Divisão de Administração de Pessoal – DiAPe (sílabas, letra inicial e sílaba)
Departamento de Gerontologia – DGero (letra inicial e 2 sílabas)
Câmara Assessora para Processos Seletivos de Ingresso aos Cursos de Graduação – CAPS
(letras iniciais das quatro primeiras palavras subsequentes)

- 5.1 Se necessário, poderão ser acrescentadas letra(s) ou elemento(s) gráfico(s) diferencial(is) para tornar o conjunto pronunciável ou melhor identificar a forma reduzida.

Exemplo:

Divisão de Manutenção – DiMan (2 sílabas e letra diferenciadora)

- 5.2 Para a composição das siglas, as preposições e conjunções - tais como "para", "a", "de", "em" e "e" - não são consideradas palavras válidas.

6. A letra inicial de cada palavra representada será grafada em maiúscula e as demais, caso usadas, em minúsculas.

Exemplos:

Centro de Ciências Agrárias – CCA

Biblioteca Comunitária – BCo

Auditoria Interna da UFSCar – AudIn

7. Será passível, em caráter excepcional, a adoção de uma palavra em substituição à sigla.

Exemplos:

Ouvidoria da UFSCar – Ouvidoria

Rádio UFSCar – Rádio

8. É facultativa a utilização de caractere para representação de adjetivos na constituição da sigla, tais como "Especial" e "Geral".

Exemplos:

Secretaria Geral de Informática – SIn

Assessoria Especial de Comunicação da Reitoria – AsCom

9. Por serem recorrentes na estrutura organizacional, as palavras abaixo terão a seguinte padronização na formação de siglas, observando que ocorrem algumas variações quanto ao uso ou não da barra:

Adjunto/Adjunta	Adj
Assessoria	As
Biblioteca	B
Câmara	C
Centro	C
Comissão Permanente	CP
Comitê Gestor	CG/
Conselho*	Co
Conselho de Centro	CoC/
Conselho Departamental	CD/
Conselho Gestor	CoG
Coordenação de Curso de Graduação	CC
Coordenadoria, Coordenação	C ou Co
Departamento acadêmico	D
Departamento administrativo	De

Divisão	Di
Núcleo	N ou Nu
Prefeitura Universitária	PU
Programa de Pós-Graduação	PPG
Programa de Pós-Graduação Profissional	PPGP
Programa Interinstitucional de Pós-Graduação	PIPG
Pró-Reitoria	Pro
Seção	Se
Seção de Apoio	SeA
Secretaria de Administração e Finanças	SAF/
Secretaria Executiva	SE/
Secretaria	S
Serviço	Ser
Serviço de Apoio	SerA
Unidade	U
Unidade Especial de Apoio	UAp
Unidade Especial de Ensino, Pesquisa e Extensão	UE

*Exceto Conselho Universitário e Conselho de Curadores.

10. Serão utilizados como elementos diferenciais, visando melhor identificação, os seguintes sinais gráficos: Hífen (-) e Barra (/).

10.1 O hífen será usado, exclusivamente, para a composição da sigla de uma unidade administrativa ou acadêmica, ou de curso localizado em *campus* fora de sede. Para essa identificação, serão utilizadas duas letras, antecedidas pelo hífen, conforme a seguinte padronização:

<i>Campus</i> Araras	-Ar
<i>Campus</i> Sorocaba	-So
<i>Campus</i> Lagoa do Sino	-LS

Exemplos:

Prefeitura Universitária *Campus* Araras – PU-Ar

Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis *Campus* Sorocaba – DeACE-So

Coordenação do Curso de Engenharia Agrônoma – CCEAg-LS

Engenharia Agrônoma – EAg-LS

10.2 A barra deve ser utilizada nos seguintes casos:

10.2.1 Após a sigla de unidades com a mesma nomenclatura, seguida da sigla da unidade a que estão vinculadas.

Exemplo:

Seção de Controle Financeiro do Restaurante Universitário – SeCF/RU

10.2.2 Após a sigla de Assessorias que não estão ligadas diretamente à Reitoria, seguida da sigla da unidade a que estão vinculadas.

Exemplos:

Assessoria da Pró-Reitoria de Administração – As/ProAd

Assessoria de Planejamento Estratégico – AsPE/SPDI

10.2.3 Para indicar uma especificidade ou informação adicional, se necessário.

Exemplos:

Coordenadoria Administrativa – CAd/UAC
Seção de Circulação II – SeCir/II
Engenharia Ambiental (Bacharelado, à distância) – EAm/D
Pedagogia da Terra (Licenciatura, Alternância) – PedTL/A

11. Para a composição das siglas dos cursos de graduação deverá ser observado o seguinte regramento:

11.1 As siglas dos cursos de Bacharelado não incluirão a letra B.

Exemplo:

Educação Física (Bacharelado) – EF

11.2 As siglas dos cursos de Licenciatura incluirão, obrigatoriamente, a letra L, após o(s) primeiro(s) elemento(s) da sigla do curso.

Exemplo:

Educação Física (Licenciatura) – EFL

Ciências Biológicas (Licenciatura, *Campus* Araras) – CBL-Ar

11.3 Quando o curso de graduação possuir entrada única e 2 (dois) graus de formação (ABI – Área Básica de Ingresso) – Bacharelado e Licenciatura, coloca-se o B e o L como elementos diferenciadores nas siglas dos cursos.

Exemplos:

Coordenação do Curso de Física - CCF

Curso de Física - F

Curso de Bacharelado em Física - FB

Curso de Licenciatura em Física - FL

Coordenação do Curso de Filosofia - CCFII

Curso de Filosofia - Fil

Curso de Bacharelado em Filosofia - FilB

Curso de Licenciatura em Filosofia - FilL

Coordenação do Curso de Matemática - CCM

Curso de Matemática - M

Curso de Bacharelado em Matemática - MB

Curso de Licenciatura em Matemática - ML

Curso de Matemática - MN

Curso de Bacharelado em Matemática - MNB

Curso de Licenciatura em Matemática – MNL

11.4 Quando um curso de graduação possuir ênfase ou habilitação será colocado como segundo elemento de sua sigla essa informação, de maneira justaposta.

Exemplos:

Curso de Biotecnologia – Biotec

Curso de Biotecnologia – Agrícola – BiotecAg

Curso de Biotecnologia – Ambiental – BiotecAm

Curso de Engenharia de Materiais – EMa

Curso de Engenharia de Materiais – Materiais Cerâmicos – EMaC

Curso de Engenharia de Materiais – Materiais Metálicos – EMaM

Curso de Engenharia de Materiais – Materiais Polímeros – EMaP

- 11.5 Nas siglas dos cursos de graduação oferecidos em modalidades diferentes da presencial, será utilizada a barra (/) seguida da identificação da modalidade:

Educação a Distância	/D
Alternância	/A

Exemplos:

Engenharia Ambiental (Bacharelado, à distância) – EAm/D

Pedagogia da Terra (Licenciatura, Alternância) – PedTL/A

- 11.6 Quando for necessário identificar um curso de graduação oferecido em período diferente de integral, será usada a identificação do período, após o(s) primeiro(s) elemento(s) da sigla do curso, seguida da identificação do *campus* fora de sede, se for o caso.

Matutino	M
Noturno	N
Vespertino	V

Exemplos:

Ciências Biológicas (Licenciatura, *Campus* Sorocaba, Integral) – CBL-So

Ciências Biológicas (Licenciatura, *Campus* Sorocaba, Noturno) – CBLN-So

12. A composição da sigla de uma Coordenação de Curso deve atender ao estabelecido para a sigla de seu curso de graduação:

Exemplos:

Administração – Adm-So

Coordenação do Curso de Administração – CCAdm-So

Química – QL

Coordenação do Curso de Licenciatura em Química – CCQL

13. Cada sigla deverá conter, no máximo, 10 (dez) caracteres, o que inclui os sinais gráficos utilizados (–/), além das letras maiúsculas e minúsculas.

Exemplos:

Núcleo Multidisciplinar e Integrado de Estudos, Formação e Intervenção em Economia Solidária – NuMIEcoSol

Departamento de Tecnologia Agroindustrial e Socioeconomia Rural – DTAiSeR-Ar

Departamento de Administração, Finanças e Contratos da Pró-Reitoria de Extensão – DeAFC/Ex

Coordenação do Curso de Biotecnologia – CBIotec-Ar

14. Não poderão existir duas siglas iguais, fazendo-se necessário o uso de elementos diferenciadores no caso de coincidência das letras iniciais de cada palavra a ser representada.

Exemplos:

Divisão de Desenvolvimento de Pessoas – DiDP

Divisão de Desenvolvimento Pedagógico – DiDPed

15. Recomenda-se a não duplicação de letras iguais subsequentes na composição de uma sigla, a não ser que seja necessário para qualificar a segunda palavra ou diferenciar a nova sigla de outra já existente.

Exemplos de casos em que não se repete:

Departamento de Contratos, Compras, Almoxarifado e Patrimônio – DeCAP-So

Divisão de Saúde e Segurança do Trabalho – DiST

Exemplo de caso em que se repete:

Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia – CCET

16. No caso de palavras compostas será utilizada a primeira letra do primeiro componente em maiúscula e a primeira letra do segundo componente em minúscula, se utilizada.

Exemplos:

Departamento de Tecnologia Agroindustrial e Socioeconomia Rural – DTAiSeR--Ar

Departamento de Hidrobiologia – DHb

17. Quando uma sigla oficial da UFSCar for mencionada pela primeira vez em um texto, deve-se escrever primeiramente o nome da unidade por extenso, seguido de sua sigla entre parênteses ou separada por hífen.

Exemplos:

... A Pró-Reitoria de Administração – ProAd é responsável ...

... A Pró-Reitoria de Administração (ProAd) é responsável ...

18. Nos textos, o artigo que precede a sigla deve ser o mesmo que precede seu nome por extenso.

Exemplos:

A USE é uma unidade multidisciplinar ...

O CCBS, em reunião realizada em

19. Em textos deve-se adicionar a letra "s" (sempre minúscula) para indicar o plural de uma sigla da UFSCar, quando a concordância gramatical assim o exigir.

Exemplos:

... As Secretarias de Administração, Finanças e Contratos (SAFCs) devem providenciar ...

... As SAFCs têm o prazo de 30 dias para as referidas providências ...