

## **Sinopse da 46ª Reunião Ordinária do CoAd, realizada em 07/11/2018**

**1 – Foi aprovada Ata da reunião extraordinária do CoAd de 20/12/2017.**

### **2 – ORDEM DO DIA**

**2.1 - Homologadas as aprovações *ad referendum* dadas pela Presidência abaixo relacionadas:**

**2.1.1 – Adesão ao Programa de Professor Sênior da Profa. Dra. Sonia Cristina Juliano Gualtieri, junto ao Departamento de Botânica.**

**2.1.2 – Adesão ao Programa de Serviço voluntário da bacharel em Gerontologia, Camila Marques de Araújo, junto à Unidade Saúde Escola.**

**2.1.3 – Adesão ao exercício da docência voluntária da Dra. Juliana Sarantopoulos Faccioli, junto ao Departamento de Psicologia da UFSCar.**

**2.1.4 - Solicitações encaminhadas pelos departamentos abaixo relacionados para aquisição de material permanente junto à FAI.UFSCar, com recursos de resarcimento, oriundos de projetos, conforme Resolução ConsUni nº 844/2016:**

**a) Departamento de Educação Física e Motricidade Humana:** 1 sistema com 5 câmeras IP Full HD VIP cabeado e instalado. Valor estimado: R\$ 6.345,00.

**b) Departamento de Ciências Ambientais:** 10 telefones IP, 10 fontes de alimentação para o telefone. Valor total estimado: R\$ 2598,30.

**c) Departamento de Engenharia de Produção de Sorocaba:** : 1 computador. Valor estimado: R\$ 2399,00

**d) Departamento de Física Química e Matemática de Sorocaba:** 5 apoios para os pés regulável, 1 quadro branco, 1 flip chart, 2 armários altos, 5 ventiladores de coluna, 6 estantes de aço, 3 cadeiras fixas, 1 apresentador sem fio, 1 cx de som, 2 armários de aço, 1 PHmetro de bancada, 2 PHmetro de bolso, . Valor estimado: R\$ 7.526,90.

**e) Departamento de Hidrobiologia:** 2 armários em MDF. Valor estimado: R\$ 5.000,00.

**f) Centro de Ciências da Natureza:** 104 equipamentos relacionados no Ofício nº 20/SAF-CCN. Valor estimado: R\$ 200.000,00.

**2.1.5 – 2º aditamento de prazo do contrato administrativo nº 074/2017, relativo ao ProDIn da ProEx, intitulado “Fomento, Institucionalização e Disseminação das Atividades Extensionistas da UFSCar”..**

**2.2 – Aprovada alteração da atual sigla do Curso de Ciências Econômicas de CEc-So para CE-So e da Coordenação do Curso de Ciências Econômicas de CCCEc-So para CCCE-So.**

**2.3 – Aprovada ampliação do prazo, para 31/12/2019, para reposição automática de vagas docentes motivadas por aposentadorias, falecimentos e demissões nas unidades acadêmicas de origem das vagas.,**

**2.4** – Aprovado relatório científico final de apoio à conectividade a Rede ANSP, reserva técnica institucional 2016.

**2.5** - Manifestar-se favoravelmente à mudança de turno de funcionamento do Curso de Bacharelado em Imagem e Som do período noturno para vespertino/noturno.

**2.6** - Manifestar-se favoravelmente à ampliação no número de vagas, de 30 para 50, no Curso de Licenciatura em Matemática (noturno), *Campus São Carlos*.

**2.7** - Aprova Projeto de Desenvolvimento Institucional (ProDin) do Programa de Pós-Graduação em Educação, denominado “Apoio as atividades de ensino e pesquisa do PPGE/UFSCar”.

**2.8** – Aprovada alteração da sigla da Secretaria Executiva da Diretoria do *campus Sorocaba*, suprimindo a barra, de SE/DCamp-So para SEDCamp-So.

**2.9** - Adequação da estrutura administrativa das seguintes unidades:

**a) Secretaria de Informática (SIn)** : Aprova a mudança da vinculação do Serviço de Telefonia da Prefeitura Universitária para a SIn..

**b) Pró-Reitoria de Administração:** - Extinguir as seguintes UORGs: - Pró-Reitoria de Administração Adjunta de Contabilidade, Orçamento e Finanças, Divisão de Registro de Diplomas, Divisão de Finanças e Contabilidade, Departamento de Contabilidade, Seção de Análise Contábil e Documental, Seção de Execução Orçamentária, Departamento Financeiro, Seção de Contas a Pagar, Seção de Controle Financeiro , Divisão de Orçamento, Departamento de Controle Orçamentário, Seção de Controle Orçamentário Global, Departamento de Contabilidade, Orçamento e Finanças campus Sorocaba, Pró-Reitoria de Administração Adjunta de Compras, Contratos, Abastecimento e Patrimônio, Divisão de Abastecimento e Patrimônio, Departamento de Patrimônio, Divisão de Suprimento , Departamento de Compras , Seção de Importação, Serviço de Aquisição, Divisão de Contratos, Expedição e Gráfica, Departamento de Contratos e Convênios , Departamento de Contratos, Compras, Almoxarifado e Patrimônio campus Sorocaba, Seção de Compras campus Sorocaba , Seção de Patrimônio campus Sorocaba, Seção de Compras e Contratos campus Araras , Seção de Patrimônio campus Araras, Seção de Orçamento e Finanças campus Araras, Divisão de Nutrição e Alimentação, Seção de Controle Administrativo, Seção de Controle Financeiro do RU, Seção de Controle de Acesso. Serão mantidas as seguintes UORGs: Pró-Reitoria De Administração, Secretaria Executiva da Proad . Departamento De Almoxarifado, Departamento De Expedição e Arquivo , Departamento de Produção Gráfica , Seção ao de Almoxarifado de Sorocaba, Departamento de Administração Campus Araras, Departamento de Administração Campus Lagoa do Sino, Assessoria da Pró-Reitoria de Administração, Restaurante Universitário. Serão criadas as seguintes UORGs: Coordenadoria de Orçamento, Coordenadoria de Compras, Coordenadoria de Contratos, Coordenadoria de Finanças, Coordenadoria de Contabilidade, Coordenadoria de Patrimônio, Coordenadoria de Registro de Diplomas, Coordenadoria de Nutrição, Pró-Reitoria Adjunta de Administração *Multicampi*, Departamento de Administração de São Carlos, Departamento de Administração de Sorocaba. As UORGs mantidas e criadas terão as seguintes vinculações: Pró-Reitoria de Administração (ProAd)- R; Secretaria Executiva da ProAd

(SE/ProAd) -ProAd; Departamento de Almoxarifado (DeAlm) - CPat, Departamento de Expedição E Arquivo(DeEA) -ProAd; Departamento de Produção Gráfica (DePG) - SIBi ; Seção de Almoxarifado Sorocaba (SeAlm-So) -DeA-So; Departamento de Administração Campus Araras (DeA-Ar) - ProAdjAMC; Departamento de Administração Campus Lagoa Do Sino (DeA-LS) - ProAdjAMC; Assessoria da Pró-Reitoria De Administração (As/ProAd) - ProAd; Restaurante Universitário (RU) - CNutri; Coordenadoria de Orçamento (COr) - ProAd; Coordenadoria de Compras (CComp) -ProAd; Coordenadoria de Contratos (CContrat) -ProAd; Coordenadoria de Finanças (CFin) - ProAd; Coordenadoria de Contabilidade (CContab) - ProAd; Coordenadoria de Patrimônio (CPat) -ProAd; Coordenadoria de Registro De Diplomas (CRD) -ProAd; Coordenadoria de Nutrição (CNutri) - ProAd; Pró-Reitoria Adjunta de Administração Multicampi(ProAdjAMC) - ProAd; Departamento de Administração De São Carlos (DeA-SC)- ProAdjAMC; Departamento de Administração de Sorocaba (DeA-So) -ProAdjAMC.

c) **Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Institucionais (SPDI):** - Cria o Departamento de Gestão de Integridade, Riscos e Controles Internos, com a sigla DIRC, vinculado à SPDI.

d) **Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGPe):** Extingue o Serviço de Controle de Estagiários (SerCE).

e) **Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (ProACE):** Extingue a Divisão de Nutrição e Alimentação (DiNA) e as Seções vinculadas a ela: - de Controle de Acesso, - de Controle Financeiro e - de Controle Administrativo. Aloca os servidores da extinta DiNA à ProAd. Altera a vinculação do Restaurante Universitário (RU) da ProACE para a ProAd.

f) **Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBI):** - Aprova a extinção da Divisão de Desenvolvimento de Coleções e Aquisição (DiDCA), vinculada ao SIBi. Cria a Divisão de Tecnologia, com a sigla DiT, vinculada ao SIBi. Altera a vinculação do Departamento de Produção Gráfica (DePG), da Pró-Reitoria de Administração para a Divisão de Tecnologia/SIBi.

A adequação da estrutura administrativa da SGAS será analisada posteriormente. A da ProEx foi retirada de pauta.