



Universidade Federal de São Carlos
Secretaria Geral de Planejamento e
Desenvolvimento Institucionais
Rod. Washington Luís, Km 235 – São Carlos / SP
Fone: 0xx16 33518198 Fax: 0xx16 33612081
Endereço eletrônico: spdi@ufscar.br



Parecer SPDI nº 003/2019

São Carlos, 27 de Setembro de 2019

Senhora Presidente,

Tendo em vista a publicação do Decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019 que extingue cargos em comissão e funções de confiança e determina o cumprimento destas medidas em 31 de julho de 2019, e em referência aos documentos tramitados no processo 23112.001744/2014-93 sobre a Reestruturação Organizacional da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis, esta SPDI se mostra favorável às readequações que seguem:

- Remanejar a FG-1 da Divisão de Saúde e Esportes (DiSaE) para o Departamento de Assistência ao Estudante (DeAE)
- Remanejar a FG-2 do Departamento de Assistência ao Estudante (DeAE) para Seção de Assuntos Comunitários e Estudantis de Lagoa do Sino (SeACE-LS).
- Remanejar da FG-3 da Seção de Assuntos Comunitários e Estudantis de Lagoa do Sino (SeACE-LS) para Secretaria da Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (S/ProACE)
- Remanejar a FG-3 da Seção de Assuntos Comunitários e Estudantis de Sorocaba (SeACE-So) para Coordenadoria de Apoio à ProACE (CAP).
- Alterar o nome do Serviço de Apoio à ProACE (SeAP) para Coordenadoria de Apoio à ProACE com a sigla CAP.
- Alterar o nome da Seção de Assuntos Comunitários e Estudantis de Lagoa do Sino (SeACE-LS) para Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis do *campus* Lagoa do Sino com a sigla DeACE-LS.
- Alterar o nome da Secretaria Executiva da Pró-reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis para Secretaria da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (S/ProACE) com atribuição de FG-3.
- Extinguir a Divisão de Saúdes e Esportes (DiSaE) do atual organograma da ProACE. As funções e atribuições do setor serão vinculados à ProACE.
- Extinguir a Seção de Assuntos Comunitários e Estudantis de Sorocaba (SeACE-So) do atual organograma da ProACE. As funções e atribuições do chefe serão



vinculadas os Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis de Sorocaba (DeACE-So).

Adicionalmente, registramos a necessidade de:

- Extinguir o Serviço de Apoio Administrativo ao Usuário SerAU do atual organograma da ProACE devido a extinção da FG-6 atribuída ao setor pelo decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019. As funções e atribuições do setor serão vinculadas diretamente ao Departamento de Atenção à Saúde - DeAS
- Extinguir o Serviço de Atendimento à Saúde Campus Lagoa do Sino (SerAs - Ls) devido à extinção da FG-6 atribuída ao setor pelo decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019. As funções e atribuições do setor serão vinculadas diretamente ao Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis do Campus Lagoa do Sino com a sigla DeACE-Ls.

Cordialmente,

Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria
Secretário Geral de Planejamento e
Desenvolvimento Institucionais

À Senhora
Profa. Dra. Wanda Aparecida Machado Hoffmann
Presidente do CoAd

UFSCar

Secretaria dos Órgãos Colegiados

Recebida em 27 / 09 / 2019

Juliane

Ofício ProACE nº 65/2019

São Carlos, 12 de junho de 2019.

Ao
Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria
Secretário Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucionais

Assunto: Readequação da Estrutura Organizacional e das Funções Gratificadas (FGs) da Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis (ProACE).

Introdução

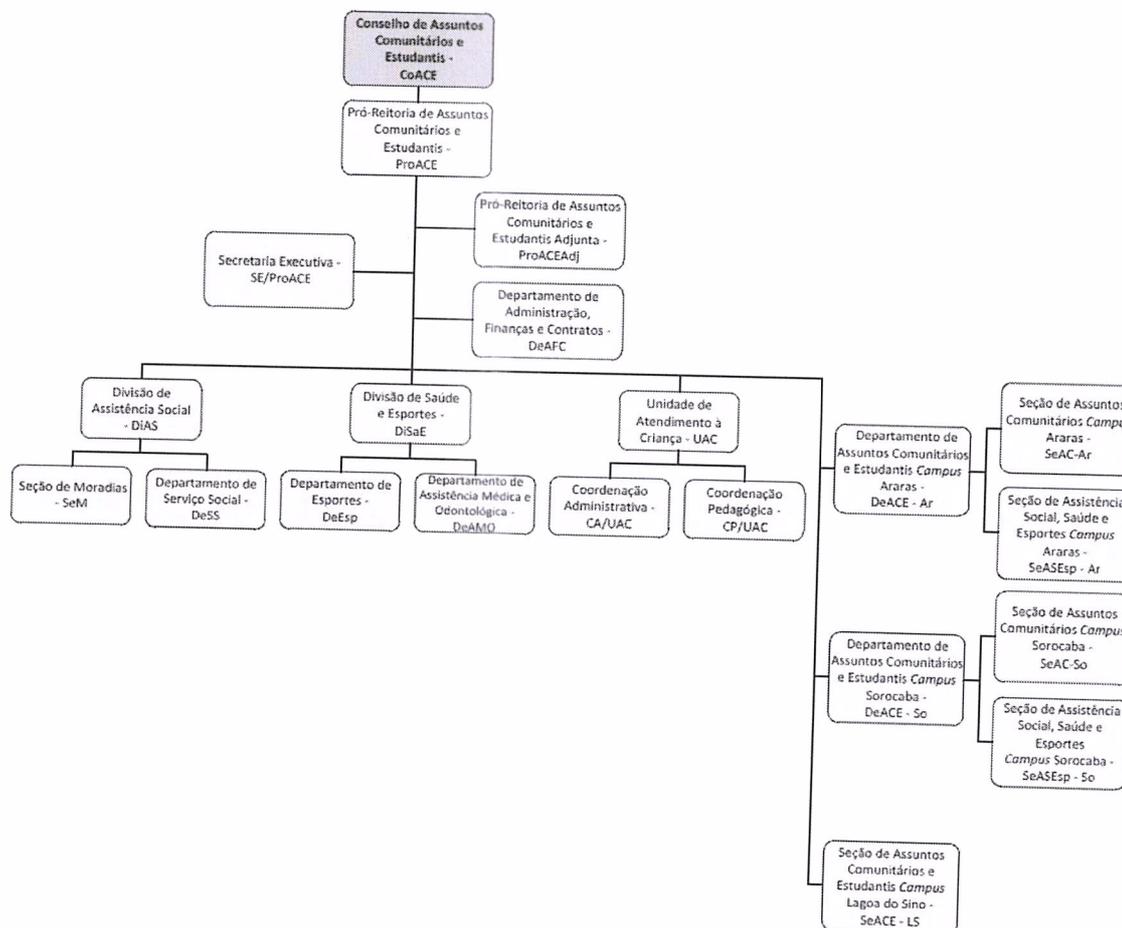
Tendo em vista a publicação do Decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019 que extingue cargos em comissão e funções de confiança e determina o cumprimento destas medidas em 31 de julho de 2019;

Tendo em vista a responsabilidade da gestão da ProACE em evitar a descontinuidade dos serviços ou prejuízos das ações desenvolvidas, abaixo segue reordenamento de sua estrutura organizacional, diante dos desafios trazidos pela redução das Funções Gratificadas (FGs).

Organização Atual

O organograma atual da ProACE é apresentado na Figura 1. Atualmente, apesar da Pró-Reitoria contar com duas divisões em sua estrutura organizacional (DiSaE e DiAS), apenas a DiSaE está ocupada, pois a FG1 relativa a DiAS foi transferida para a CCS na gestão anterior e não reposta na atual gestão, apesar da solicitação da ProACE. Oportuno salientar, que a DiAS é o órgão responsável por planejar e operacionalizar o Programa de Assistência Estudantil nos 04 campi, representando sua ausência em efetivo prejuízo ao desenvolvimento de área chave da Pró-Reitoria. Da mesma forma, duas seções vinculadas ao DeACE-Ar também tiveram retiradas, recentemente, as FG3 a elas vinculadas. Como se pode observar, o organograma da ProACE aprovado em 2012, de fato não se efetivou, havendo ainda mais baixas e conseqüente desarticulação de sua estrutura organizacional.

Figura 1: Organograma da ProACE



Apresentamos a seguir as FGs efetivamente presentes em cada unidade apresentada no organograma da Figura 1:

Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis	LEONARDO ANTONIO DE ANDRADE	CD2
Pró-Reitora Adjunta de Assuntos Comunitários e Estudantis	FRANCY MARY ALVES BACK	CD3
Chefe do Serviço de Apoio (Motorista)	JOSE ANTONIO DA SILVA	FG7
Secretaria Executiva	LUANA DOMINGUES PEREIRA	FG5
Chefe do Departamento de Administração, Finanças e Contratos	IVANILDO DA SILVA	FG2

DeACE - Araras

Chefe do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis de Araras	SONIA REGINA ELISEU	FG2
---	---------------------	-----

DeACE - Sorocaba

Chefe do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis de Sorocaba	FABIANA MIDORI OIKAWA	FG2
Chefe de Seção de Assuntos Comunitários	JULIO CESAR DE MORAES	FG3
Chefe da Seção de Assistência Social, Saúde e Esporte	SANDRA REGINA ROCHA ARAUJO	FG3

SeACE - Lagoa do Sino

Chefe da Seção de Assuntos Comunitários e Estudantis de Lagoa do Sino	SILVIO MAGALHAES DE AGUIAR	FG3
Chefe da Seção dos Serviços de Saúde	TATIANE CAROLINA MARTINS MACHADO RODRIGUES	FG4

DÍAS

Diretor de Assistência Social		FG0
-------------------------------	--	-----

DeAE

Chefe do Departamento de Atenção ao Estudante	THOMAS SILVA OLIVEIRA	FG2
Chefe da Seção de Moradia	CAMILLA FERREIRA GOMES	FG3
Chefe da Seção de Pagamento de Bolsas	LEONARDO BERTANHA	FG3

DiSaE

Diretora de Saúde e Esportes	ANA CLAUDIA GARCIA DE OLIVEIRA DUARTE	FG1
------------------------------	---------------------------------------	-----

DeEsp

Chefe do Departamento de Esportes	VANESSA CUSTÓDIO	FG2
-----------------------------------	------------------	-----

DeAS

Chefe do Departamento de Atenção a Saúde	LILIAN FANTATO NORONHA DA COSTA	FG2
Chefe de Serviço de Apoio Administrativo ao Usuário	LUCIA MARIA DOS SANTOS	FG6

UAC

Diretora	ELAINE ITALIANO VIDAL	FG1
Coordenadora Administrativa	CRISTILIANE CUVIDE DE LUCCAS	FG3
Coordenadora Pedagógica	MARIA JOSE DA SILVA ROCHA	FG3

Saldo de FGs

Tipo de FG	Total de FGs
CD2	1
CD3	1
FG1	2
FG2	6
FG3	7
FG4	1
FG5	1
FG6	1
FG7	1

FGs a serem eliminadas

Observando o saldo de FGs a serem eliminadas em 31/07/2019 de 4 a 7 (destacadas), apresentamos cada um dos casos e seu impacto na ProACE:

FG4 – Chefe da Seção dos Serviços de Saúde da SeACE Lagoa do Sino

Este cargo foi criado pela necessidade da continuidade dos serviços de enfermagem ofertado pela SeACE Lagoa do Sino na ausência da enfermeira, em licença maternidade. A eliminação deste cargo não tem um impacto direto no funcionamento da unidade, diante do retorno da servidora em questão;

FG5 – Secretaria Executiva da ProACE

A secretaria executiva é responsável pela organização do funcionamento do gabinete da ProACE, respondendo pela recepção, secretaria, transportes e viagens institucionais, além da estruturação do funcionamento das reuniões do CoACE. Quanto à recepção assume a responsabilidades de atender e dar as informações (pessoalmente e através dos canais oficiais da ProACE) sobre o funcionamento da Pró-Reitoria, encaminhando às demandas para os setores responsáveis, além de orientar e supervisionar os estagiários vinculados a estas funções. Quanto à secretaria assume a responsabilidade pelo agendamento e reserva de espaços para realização de eventos institucionais, além de controlar o fluxo documental, desde a elaboração, trâmite e arquivo dos documentos, acompanhando a destinação correta das informações institucionais e assegurando os cumprimentos dos prazos. O setor também se responsabiliza pelo agendamento de viagens, compra de passagens e solicitação e prestação de contas das diárias dos profissionais que realizam atividades em nome da ProACE. Quanto ao CoACE é responsável pelo agendamento das reuniões, controle das nomeações e substituições dos membros do Conselho, mantendo cadastro atualizado. Também responde pelos registros das reuniões, elaboração e divulgação da pauta e convocações dos membros e elaboração e disponibilização das atas das reuniões do Conselho. A reposição desta FG deve ser priorizada para o adequado funcionamento da Pró-Reitoria;

FG6 – Chefe de Serviço de Apoio Administrativo ao Usuário do Departamento de Atenção à Saúde

A servidora que se encontra nessa função auxilia na recepção do Departamento, realizando agendamento de consulta, separação e guarda de prontuários, além de dar suporte às ações de enfermagem. Sua atuação é importante diante do reduzido quadro de profissionais de enfermagem (uma enfermeira e uma técnica de enfermagem) e ampliado horário de funcionamento (8 às 20h). Esta servidora está no DeAS

há 8 anos, sendo 04 por colaboração técnica e atualmente por cessão, visto que pertence aos quadros da UNIFESP; a aposentadoria dessa servidora será em Outubro, mas a perda da FG fará com que ela tenha de retornar a unidade de origem. Com exceção dos prejuízos à servidora, a extinção desse cargo não trará prejuízos à unidade, visto que aguarda a assunção de outra enfermeira que irá somar à unidade;

FG7 - Chefe do Serviço de Apoio (Motorista)

As atividades realizadas pelo serviço de apoio são fundamentais a operacionalização da ProACE, visto que dão suporte às ações que demandam transporte de todos os departamentos que estão a ela vinculados e também a UAC (que somam sete no total). Diante do perfil de atividades desenvolvidas que envolvem a execução multicampi de três grandes áreas (Saúde, Assistência Estudantil e Esportes) há necessidade de alinhamento das diretrizes assistenciais entre os servidores dos campi, sendo comuns e necessários encontros e reuniões entre os servidores e a gestão, além de atualizações promovidas para dar suporte ao bom exercício profissional. Na sede, atua na grande demanda de deslocamento de servidores do DeAE e SeM para realização das atividades tanto do serviço social (visitas domiciliares e institucionais deslocamentos para a realização de acompanhamento assistencial), como para suporte, acompanhamento e reposição dos itens patrimoniais às moradias estudantis, além de viagens regulares dos Pró-Reitores para acompanhamento das ações multicampi.

Este serviço foi criado e atribuído o cargo de Chefe do Serviço de Apoio ao servidor para exercer funções compatíveis ao de motorista. A extinção desta FG acarreta em desvio de função para o servidor que ocupa o cargo, e trará importantes prejuízos ao funcionamento da Pró-Reitoria.

Destinação das FGs

O serviço mais complexo desempenhado na ProACE, tem relação com toda política de assistência estudantil, elaboração de editais, realização e supervisão de avaliações socioeconômicas além do acompanhamento do estudante e pagamento de bolsas e está localizado no organograma na DiAS (Diretoria de Assistência Social), cargo atualmente vago e sem FG atribuída. Essa lacuna tem sobrecarregado o Chefe do Departamento de Atenção ao Estudante, que tem assumido esse cargo sem a devida gratificação. Dessa forma, indicamos a atribuição da FG1 antes destinada a Diretora de Saúde e Esportes para o Chefe do Departamento de Atenção ao Estudante.

Ao observarmos as FGs da ProACE, notamos que nos campi de Araras, Lagoa do Sino e Araras, temos uma diferença da FGs destinadas as chefias dos campi de Araras e Sorocaba em relação a Lagoa do Sino, pois em Araras e Sorocaba é praticada a FG2 aos Chefes de Departamento, enquanto em Lagoa do Sino o Chefe da Seção possui FG3. Hoje os departamentos de Araras e Sorocaba possuem as mesmas atividades da Seção

de Lagoa do Sino. Para a transformação de Seção de Assuntos Comunitários para Departamento de Assuntos Comunitários, será necessário atribuir uma FG2 também a Chefia de Lagoa do Sino. Assim, apontamos a FG2 antes destinada ao Chefe do Departamento de Atenção ao Estudante para a Chefia de Lagoa do Sino, para que possa ser realizada a transformação de SeACE para DeACE.

A FG3 antes atribuída a Chefia da Seção de Lago do Sino, será destinada a Secretaria da ProACE, que hoje ocupa o cargo de Secretaria Executiva. A Diretoria da DiSAE será desativada, e o planejamento de ações a serem desempenhadas no Espaço de Cultura Corporal, ficarão a cargo do Pró-Reitor da ProACE. As demais ações multicampi da Divisão de Saúde de Esportes serão organizadas em conjunto com os Departamentos de Saúde e Esportes de São Carlos e um servidor responsável pela respectiva área em cada um dos campi, além de serem supervisionadas pelos Pró-Reitores. Em conversa com a Reitora, foi anunciada a possibilidade de uma nova FG1, que se caso for alocada para a ProACE, fará com a Diretora da DiSAE continue ocupando seu cargo.

Observando as FGs a serem eliminadas, outra que traz impacto direto ao funcionamento da ProACE é a do Chefe do Serviço de Apoio. Assim, indicamos a atribuição de uma FGs 3 do DeACE de Sorocaba, atribuída ao Chefe da Seção de Assuntos Comunitários para o cargo de Coordenador de Apoio, a ser desempenhada pelo servidor que hoje ocupa o cargo de Chefe do Serviço de Apoio.

É importante observar que a extinção do cargo de Chefe da Seção de Assuntos Comunitários trará prejuízos à unidade, pois o Chefe da Seção de Assuntos Comunitários é o responsável pelos contratos das moradias de Sorocaba. A seguir, estão listadas suas atribuições:

- Fiscalização dos Contratos Administrativos relacionados à locação dos imóveis com função social de Moradia Estudantil;
- Fiscalização do Contrato Administrativo de Fornecimento de Gás GLP tipo P-13;
- Atendimento e encaminhamento de bolsistas às Moradias Estudantis;
- Manutenção civil e predial das Moradias Estudantis, por intermédio do apoio da Prefeitura Universitária do Campus Sorocaba;
- Monitoramento da execução do Termo de Ocupação pelas pessoas bolsistas das Moradias Estudantis;
- Assessoria ao Serviço Social voltada ao benefício da moradia na modalidade 'vaga'; e
- Assessoria ao DeACE-So voltada a Assuntos Comunitários no âmbito do Campus Sorocaba.

Para amenizar os efeitos da perda dessa FG, estão sendo realizado reuniões onde as funções atribuídas ao Chefe da Seção de Assuntos Comunitários e de demais FG serão redistribuídas entre a equipe do DeACE Sorocaba.

Atualização das FGs da ProACE

De acordo com os apontamentos da última seção, apresentamos a atribuição das FGs da ProACE, com destaque para as novas atribuições de FGs:

Pró-Reitoria de Assuntos Comunitários e Estudantis

Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis	LEONARDO ANTONIO DE ANDRADE	CD2
Pró-Reitora Adjunta de Assuntos Comunitários e Estudantis	FRANCY MARY ALVES BACK	CD3
Chefe do Serviço de Apoio (Motorista)	JOSE ANTONIO DA SILVA	FG3
Secretaria	LUANA DOMINGUES PEREIRA	FG3
Chefe do Departamento de Administração, Finanças e Contratos	IVANILDO DA SILVA	FG2

DeACE - Araras

Chefe do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis de Araras	SONIA REGINA ELISEU	FG2
---	---------------------	-----

DeACE - Sorocaba

Chefe do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis de Sorocaba	FABIANA MIDORI OIKAWA	FG2
Chefe da Seção de Assistência Social, Saúde e Esporte	SANDRA REGINA ROCHA ARAUJO	FG3

DeACE - Lagoa do Sino

Chefe do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis de Lagoa do Sino	SILVIO MAGALHAES DE AGUIAR	FG2
--	----------------------------	-----

DiSaE

Diretora de Saúde e Esportes		FG0
------------------------------	--	-----

DeAE

Chefe do Departamento de Atenção ao Estudante	THOMAS SILVA OLIVEIRA	FG1
Chefe da Seção de Moradia	CAMILLA FERREIRA GOMES	FG3
Chefe da Seção de Pagamento de Bolsas	LEONARDO BERTANHA	FG3

DeEsp

Chefe do Departamento de Esportes	VANESSA CUSTÓDIO	FG2
-----------------------------------	------------------	-----

DeAS

Chefe do Departamento de Atenção a Saúde	LILIAN FANTATO NORONHA DA COSTA	FG2
--	---------------------------------	-----

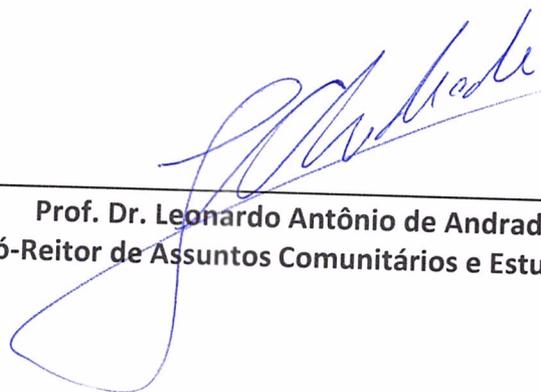
UAC

Diretora	ELAINE ITALIANO VIDAL	FG1
Coordenadora Administrativa	CRISTILIANE CUVIDE DE LUCCAS	FG3
Coordenadora Pedagógica	MARIA JOSE DA SILVA ROCHA	FG3

Saldo de FGs

Tipo de FG	Total de FGs
CD2	1
CD3	1
FG1	2
FG2	6
FG3	7

Importante salientar que apesar dos DeACEs de Araras, Sorocaba e Lagoa do Sino estarem igualados em termos de FGs após as mudanças apontadas, seria ideal que cada unidade tivesse uma FG3 para representantes das áreas de Assistência Social, Esportes e Saúde, para que as ações multicampi pudessem ser mais efetivas.



Prof. Dr. Leonardo Antônio de Andrade
Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis

Ofício ProACE nº 85/2019

São Carlos, 26 de agosto de 2019.

Ao Prof. Dr. Itamar Aparecido Lorenzon
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas- ProGPe

Tendo em vista o Decreto nº 9.725 de 12 de março de 2019 que extingue cargos em comissão e funções de confiança e o Ofício ProACE 65/2019 de 12 de junho de 2019 que solicita à SPDI a readequação da estrutura organizacional e das funções gratificadas da ProACE, anexos, solicito providências para:

Exoneração da Diretora de Saúde e Esportes, Profa. Dra. Ana Claudia Garcia de Oliveira Duarte, com FG-1;

Atribuição da FG-1 da Diretoria de Saúde e Esportes ao Chefe do Departamento de Atenção ao Estudante, Sr. Thomas Silva Oliveira, atualmente com FG-2;

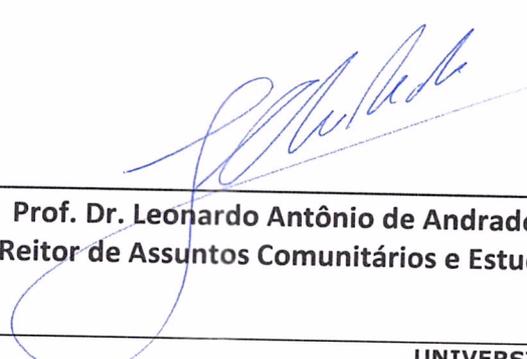
Atribuição da FG-2 da Chefia do Departamento de Atenção ao Estudante ao Chefe da Seção de Assuntos Comunitários e Estudantis de Lagoa do Sino, Sr. Silvio Magalhaes de Aguiar, atualmente com FG-3, transformando esse cargo em Chefia do Departamento de Assuntos Comunitários e Estudantis de Lagoa do Sino;

Atribuição da FG-3 da Chefia da Seção de Assuntos Comunitários e Estudantis de Lagoa do Sino à Secretária Executiva da ProACE, Sra. Luana Domingues Pereira;

Exoneração do Chefe de Seção de Assuntos Comunitários do DeACE-So, Sr. Júlio Cesar de Moraes, com FG-3;

Atribuição da FG-3 da Chefia de Seção de Assuntos Comunitários do DeACE-So ao Chefe do Serviço de Apoio, Sr. José Antônio da Silva, transformando esse cargo em Coordenadoria de Apoio.

Solicitamos que as portaria de nomeação e exoneração sejam elaboradas com vigência a partir de 1º de Setembro de 2019.



Prof. Dr. Leonardo Antônio de Andrade
Pró-Reitor de Assuntos Comunitários e Estudantis