



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

DEPARTAMENTO DE ALMOXARIFADO - DeAlm/CPat/ProAd

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518192 - <http://www.ufscar.br>

AEA-SAU nº 1/2020/DeAlm/CPat/ProAd

Adequação da Estrutura Administrativa: Solicitação de Atualização da Unidade (AEA-SAU)

São Carlos, 26 de maio de 2020.

Para:

Pró-Reitoria de Administração

Prezados(as) Senhores(as),

Como Unidade Proponente, solicitamos a Adequação da Estrutura Administrativa da(s) unidade(s) abaixo relacionadas, com as características e para os fins especificados:

Nome da Unidade Proponente:	Departamento de Almojarifado
Sigla da Unidade Proponente:	DeAlm
Tipo de Adequação:	
<input type="radio"/>	Reestruturação Completa Criação/atualização/exclusão de Unidade e suas Subunidades, com alteração de vínculos e funções gratificadas
<input checked="" type="radio"/>	Adequação Parcial Alterações parciais nas unidades individualmente, tais como: somente extinção de unidade existente com ou sem criação de nova unidade em substituição; somente a criação de nova unidade; somente a alteração de vínculo da unidade

Justificativas da Adequação	
Nos últimos anos o DeAlm passou a exercer atividades adicionais, relacionadas com o planejamento de aquisição e distribuição de bens permanentes e de consumo, em apoio à ProAd. Por essa razão, julgamos conveniente a mudança de nome da unidade, de modo a melhor caracterizar suas atividades atuais, bem como vinculá-la diretamente à ProAd. Ressaltamos que as atividades originais de serviço de almoxarifado continuarão a ser executadas normalmente.	
Competências e Finalidades da UORG	

Finalidade:

O Departamento de Almoxarifado é a unidade administrativa responsável por receber, estocar e distribuir os materiais adquiridos pela Instituição, conforme IN 205/88.

Tem como principal objetivo:

Assegurar que o material esteja armazenado em local seguro e na quantidade ideal para suprir as necessidades operacionais dos setores integrantes da estrutura organizacional da UFSCar.

Atribuições Atuais:

Receber e conferir os materiais adquiridos ou cedidos de acordo com o documento de entrega;

Receber, conferir, armazenar e registrar os materiais em estoque;

Entregar os materiais aos seus usuários mediante requisições autorizadas;

Garantir a movimentação e retiradas dos materiais visando um atendimento eficiente;

Manter contato com fornecedores para evitar atrasos na entrega e realizar cobranças caso ocorra demora;

Preservar a qualidade e as quantidades dos materiais estocados;

Manter atualizados os registros necessários.

Viabilizar o inventário e impedir perdas de qualquer natureza;

Propor melhorias relativas a estoques, programação de aquisição e fornecimento do material de consumo;

Atividades assumidas e não previstas originalmente, justificando assim a proposta de alteração:

Apoiar a ProAd no planejamento de aquisições e distribuição de bens permanentes e de consumo, seleção estratégica de bens, elaboração de termos de referência, especificações técnicas, requisições.

Atual estrutura da Unidade com suas respectivas Funções e Cargos de Direção

(caso anexe ao processo, indicar n° SEI do documento)

EQUIPE:

Fábio Zuccolotto Ferreira (Chefe de Departamento - FG2)

Marcio Luis Vila (Chefe de Serviço - FG3)

Simone Aparecida Mierro Teixeira

Edson Aparecido Andrade

Fábio Pereira Alves Bessi (Prestador de serviço terceirizado)

Ibson Luiz de Godoy (Prestador de serviço terceirizado)

Descrição do remanejamento de FGs ou CDs, se houver

(caso anexe ao processo, indicar n° SEI do documento)

Recentemente foi incorporada uma FG3 ao DeAlm, anteriormente alocada para o Restaurante Universitário, e que deverá ser incorporada definitivamente a esta unidade.

1. TIPO DE ATUALIZAÇÃO**1.1 Inclusão de Unidades**

Sigla Proposta para Nova Unidade*	Nome Proposto para Nova Unidade

* Para definir a sigla da unidade, consulte seção "[Siglas Oficiais](#)" no site do SPDI

** Para inserir novas linhas na tabela, use a tecla TAB na última célula inferior direita.

1.2 Alterações de Unidades**1.2.1 Alteração: Renomeação de Unidade(s) e/ou Subunidade(s)**

Nome Atual da Unidade	Sigla Atual	Nome Novo da Unidade	Nova Sigla*
Departamento de Almoxarifado	DeAlm	Departamento de Gestão de Suprimentos	DeGS

* Para definir a sigla da unidade, consulte seção "[Siglas Oficiais](#)" no site do SPDI

** Para inserir novas linhas na tabela, use a tecla TAB na última célula inferior direita.

1.2.2 Alteração: Mudança de Vínculo Hierárquico da(s) unidade(s)

Nome da Unidade	Sigla da Unidade	Unidade de Vínculo Atual	Nova Unidade de Vínculo
Departamento de Almoxarifado	DeAlm	CPat	ProAd

** Para inserir novas linhas na tabela, use a tecla TAB na última célula inferior direita.

1.2.3 Alteração: Remanejamento de Funções Gratificadas*

Nome do Servidor	Nome da Unidade Atual	Função Gratificada Atual	Nome da Nova Unidade, se houver	Nova Função Gratificada

* Funções Gratificadas incluem também os Cargos de Direção e outros que recebam gratificação.

** Para inserir novas linhas na tabela, use a tecla TAB na última célula inferior direita.

1.3 Extinção de Unidades

Sigla da Unidade a ser extinta	Nome da Unidade a ser extinta

* Para inserir novas linhas na tabela, use a tecla TAB na última célula inferior direita.

Atenciosamente,

Fábio Zuccolotto Ferreira

Chefe do Departamento de Almoxarifado

Márcio Merino Fernandes

Pró-Reitor de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Fábio Zuccolotto Ferreira, Chefe de Departamento**, em 29/06/2020, às 14:32, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Merino Fernandes, Pró-Reitor**, em 29/06/2020, às 14:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Luis do Prado, Coordenador(a)**, em 29/06/2020, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0181598** e o código CRC **B6C273A8**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.010093/2020-71

SEI nº 0181598

Modelo de Documento: Adm: Adequação Estrutura: Solicitação de Alteração, versão de 02/Agosto/2019



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - ProAd

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518115 - <http://www.ufscar.br>

Ofício nº 226/2020/ProAd

São Carlos, 29 de junho de 2020.

Para:
Secretaria Geral de Planejamento e Desenvolvimento Institucionais

Assunto: **DeAlm: Adequação em estrutura**

Senhor Secretário,

Encaminhamos Documento para Adequação de Estrutura Administrativa AEA-SAU nº 1/2020/DeAlm/CPat/ProAd (SEI: 0181598) referente ao Departamento de Almoxarifado (DeAlm), unidade vinculada à Coordenadoria de Patrimônio da Pró-Reitoria de Administração. Assinam o referido documento todas as chefias envolvidas na modificação proposta.

Ficamos à disposição para enviar outros documentos e esclarecimentos que se façam necessários.

Atenciosamente,

Marcio Merino Fernandes
Pró-Reitor de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Merino Fernandes, Pró-Reitor**, em 29/06/2020, às 15:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0195977** e o código CRC **A365F000**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.010093/2020-71

SEI nº 0195977

Modelo de Documento: Ofício, versão de 02/Agosto/2019



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

SECRETARIA GERAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAIS - SPDI/R

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518198 - <http://www.ufscar.br>

PARECER Nº 18/2020/SPDI/R
PROCESSO Nº 23112.010093/2020-71
INTERESSADO: PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA GERAL DE PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAIS
ASSUNTO: Parecer sobre Ofício 226

Senhora Presidente,

Em referência ao processo 23112.010093/2020-71 sobre a adequação da estrutura administrativa da Pró - Reitoria de Administração a SPDI se mostra favorável às readequações que seguem:

- Alterar a vinculação da UORG Departamento de Almoxarifado (SIAPE 110) da Coordenadoria de Patrimônio – CPat para a Pró – Reitoria de Administração – ProAd, mantendo suas respectivas Funções Gratificadas.
- Renomear a da UORG Departamento de Almoxarifado (SIAPE 110) para Departamento de Gestão de Suprimentos com as siglas DeGS

Prof. Dr. Leandro Innocentini Lopes de Faria

Secretário Geral de Planejamento e

Desenvolvimento Institucionais



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Rodrigues Silvatti, Servidor(a) Público(a) Federal**, em 06/07/2020, às 12:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Leandro Innocentini Lopes de Faria, Secretário(a) Geral**, em 10/07/2020, às 17:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador 0199313 e o código CRC 668A34D6.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.010093/2020-71

SEI nº 0199313

Modelo de Documento: Parecer, versão de 02/Agosto/2019



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO - CoAd

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518117 - <http://www.ufscar.br>

Despacho nº 23/2020/CoAd
Processo nº 23112.010093/2020-71
Remetente: Conselho de Administração
Destinatário(s): Gabinete da Reitoria

ASSUNTO: Análise da solicitação de Adequação da estrutura administrativa da ProAd, a saber: - Alterar a vinculação do Departamento de Almoxarifado da Coordenadoria de Patrimônio para a Pró-Reitoria de Administração; - Renomear o Departamento de Almoxarifado para Departamento de Gestão de Suprimentos.

Autorizo *ad referendum* do CoAd

À SOC
para inclusão na pauta da próxima reunião do CoAd

Ao Gabinete da Reitoria
Para providências.

Em 20/07/2020

Prof. Dr. Walter Libardi
Presidente do CoAd, em exercício



Documento assinado eletronicamente por **Walter Libardi, Reitor(a) em Exercício**, em 22/07/2020, às 16:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0206142** e o código CRC **D93DC307**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.010093/2020-71

SEI nº 0206142

Modelo de Documento: Despacho, versão de 02/Agosto/2019