



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
Gabinete da Reitora

Rodovia Washington Luís, km 235 – Caixa Postal 676
13565-905 – São Carlos – SP - Brasil
Fones: (16) 33518101
E-mail: reitoria@ufscar.br

PORTARIA GR nº. ____/20, de _____ de 2020.

A Reitora da Universidade Federal de São Carlos, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

CONSIDERANDO a Resolução nº. ____ do Conselho de Administração da UFSCar, aprovada em reunião realizada no dia _____ de 2020,

RESOLVE

Art. 1º. Aprovar os valores das seguintes taxas, cobradas pela Coordenadoria de Registro de Diplomas - CRD, desta Universidade:

SERVIÇO	VALOR (R\$)
Registro de diplomas de graduação	120,00
Registro de diplomas de pós-graduação	200,00
Registro de segunda via de diploma de graduação	220,00
Registro de segunda via de diploma de pós-graduação	370,00
Apostilamento de diploma emitido por outra IES	100,00
Pedido de apressamento de registro de diploma	120,00
Registro de diploma de graduação revalidado pela UFSCar	270,00
Registro de diploma de pós-graduação reconhecido pela UFSCar	270,00

Art. 2º. – Não haverá cobrança da taxa:

- a) Para o registro de diploma revalidado, apresentado por alunos estrangeiros que tenham concluído curso de graduação realizado em seu país de origem, e que estejam matriculados em cursos de pós-graduação oferecidos pela UFSCar;
- b) Para o registro de diploma revalidado ou reconhecido, e que tenha sido apresentado por servidores da UFSCar.

Art. 3º. As instituições públicas, mantidas pela esfera federal, estadual ou municipal, e que não cobrem mensalidades de seus alunos, pagarão, à UFSCar o equivalente a 50% do valor correspondente ao serviço a ser prestado.

Parágrafo único – A dedução de que trata o “caput” não se aplica ao serviço de apressamento, hipótese em que será devido o valor integral, constante do artigo 1º.

Art. 4º - As instituições de ensino superior interessadas na prestação dos serviços deverão realizar o pagamento do valor correspondente, em uma única parcela, mediante Guia de Recolhimento da União.

Art. 5º - Quando se tratar de serviços relativos a registro de diplomas revalidados/reconhecidos, o pagamento do valor correspondente ao serviço deverá ser realizado diretamente pelo interessado, em uma única parcela, mediante Guia de Recolhimento da União – GRU.

Art. 6º - O pagamento das taxas deverá ser realizado, pelo interessado, mediante Guia de Recolhimento da União – GRU, quando do protocolo da solicitação.

Art. 7º - O pedido de apressamento de registro de diploma deverá ser formalizado perante a CRD e devidamente fundamentado pela instituição de ensino interessada.

§ 1º - O pedido de apressamento deverá conter a identificação do número da remessa de entrada na CRD e, ainda, ser instruído com documentos que comprovem, de forma inequívoca, a razão do apressamento, sob pena de indeferimento sumário.

§ 2º - O prazo para apressamento de diplomas, observadas as condições acima, variará de acordo com a disponibilidade da CRD, sendo no máximo 20 (vinte) dias.

§ 3º - O prazo previsto no parágrafo anterior não será observado pela UFSCar caso os processos apresentem pendências.

§ 4º – Não será necessário solicitar pedido de apressamento para os serviços de registro de apostila e 2as. Vias.

Art. 8º - Os pedidos encaminhados pelas Instituições de Ensino Superior, para a realização de quaisquer dos serviços indicados no artigo 1º, serão cancelados, caso se constate ao menos uma das seguintes hipóteses:

- a) estiverem com a documentação incompleta;
- b) documentação entregue sem assinatura do responsável pela instituição;
- c) apresentarem pendência pela terceira vez;
- d) se, ao término de seis meses desde o cadastro da primeira pendência, ainda permanecerem com pendências em aberto.
- e) se a IES estiver solicitando serviços de registro de outra universidade registradora.

Parágrafo único – Cancelado o processo, a IES será comunicada do fato, com a explicação do motivo que deu causa a essa providência,

sendo que nova análise dependerá do protocolo de nova solicitação, com o pagamento da respectiva taxa.

Art. 9º - No início de cada ano, a Pró-Reitoria de Administração avaliará a necessidade de reajustar os valores das taxas estabelecidas nesta Portaria.

Parágrafo único - Na hipótese de necessidade de reajuste, a ProAd encaminhará justificativa e os novos valores propostos para as taxas, competindo ao Conselho de Administração deliberar a respeito da matéria.

Art.10º - Esta Portaria entra em vigor a partir de ___/___/___, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria GR nº 3015/18, de 2 de maio de 2018.

Profa. Dra. Wanda Aparecida Machado Hoffmann
Reitora



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - ProAd

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP 13565-905

Telefone: (16) 33518115 - <http://www.ufscar.br>

Ofício nº 58/2020/ProAd

São Carlos, 10 de fevereiro de 2020.

Para:

Secretaria de Órgãos Colegiados
CoAd - Conselho de Administração da UFSCar

Assunto: **Registro de Diplomas: alteração em tabela de preços**

Prezada Adriane,

Solicito à Presidente do Conselho de Administração da UFSCar, Profa. Wanda Hoffmann, que avalie a possibilidade de incluir na próxima reunião do CoAd a minuta de Portaria GR em anexo (SEI: 0121567), a qual reajusta os preços praticados pela Coordenadoria de Diplomas em 20%, em suas atividades de registro de diplomas para instituições externas.

Atenciosamente,

Marcio Merino Fernandes
Pró-Reitoria de Administração



Documento assinado eletronicamente por **Marcio Merino Fernandes, Pró-Reitor**, em 10/02/2020, às 16:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **0121569** e o código CRC **ED0A710C**.

Referência: Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.003138/2020-51

SEI nº 0121569

Modelo de Documento: Ofício, versão de 02/Agosto/2019