

1 **CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

2 **ATA DA 66ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

3 **Data e horário:** 10/02/2023, às 9h (via *google meet* com transmissão ao vivo no canal UFSCar oficial no  
4 *YouTube*)

5 **Presidência:** Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis

6 **Secretária:** Bárbara L. Franco

7 **Membros presentes:** Conforme lista de presença anexa

8 A Sra. Presidente agradeceu a participação de todos (as) os (as) representantes do colegiado e os (as)  
9 convidados (as) conectados (as). Informou sobre a presença de intérpretes de libras na transmissão da reunião  
10 pelas redes oficiais, solicitando que as falas sejam pausadas e tranquilas para facilitar o trabalho desses  
11 profissionais. Na sequência deu posse e registrou as boas-vindas aos novos representantes do Conselho de  
12 Administração nomeados recentemente: Prof. Dr. Aparecido Junior de Menezes, representante efetivo do  
13 Conselho do Centro de Ciências e Tecnologias para Sustentabilidade (CCTS); Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani  
14 e Paulillo, Diretor do Centro de Ciências Exatas e de Tecnologia (CCET); Profa. Dra. Adriana de Oliveira Delgado  
15 Silva, representante suplente do Conselho do Centro de Ciências e Tecnologias para Sustentabilidade (CCTS).

16 **1 – APRECIÇÃO DE ATAS**

17 Após apreciação, a ata da 65ª reunião ordinária de 15/12/2022 foi aprovada com uma abstenção.

18 **2 – EXPEDIENTE**

19 **2.1 – Comunicações da Presidência**

20 A Presidência justificou a ausência da Profa. Dra. Ana Beatriz de Oliveira, por estar em reunião em Brasília,  
21 convocada pela Ministra Luciana Barbosa de Oliveira Santos, do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação.

22 **2.2 – Comunicações dos Membros**

23 Informes da Sra. Edna Hércules Augusto, Pró-Reitora de Administração:

24 – Informa a possibilidade de realização de uma reunião extraordinária do Conselho de Administração para  
25 discussão da regulamentação de espaços públicos da universidade. Os espaços públicos a serem tratados são  
26 ocupados por terceiros de direito privado, sendo exemplos dessa natureza: às lanchonetes, lojas de xérox,  
27 SINTUFSCar, ADUFSCar, DCE, etc. Essa discussão teve início em 2016, abrangendo todas as universidades  
28 federais, por meio de demanda externa do Ministério Público Federal e da Controladoria Geral da União. Foi  
29 criado na UFSCar um grupo de trabalho que fez uma pesquisa com a comunidade acadêmica, avaliando a  
30 representação social da instituição com relação a importância desses espaços. A reunião extraordinária do  
31 CoAd terá a finalidade de analisar e aprovar a documentação pertinente, devendo ser proposta uma norma  
32 interna para tratar da regulamentação para concessão desses espaços, seja por autorização de uso (precária,  
33 temporária) ou cessão onerosa (cobrança). Informa também que houve a contratação de um engenheiro  
34 externo, por licitação, para fornecer um laudo de avaliação desses imóveis.

35 Informes do Sr. Erick Lazaro Melo, Secretário Geral de Informática:

36 – Informa sobre os links de internet: a universidade recebe 100 GB/s da FAPESP. Foi concluída a licitação  
37 semana passada, mantém-se no link em recuperação até o fim do mês de fevereiro, assim deve haver  
38 melhoria na comunicação nos campi.

39 Informes do Prof. Dr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida, Pró-Reitor Adjunto de Administração:

40 – Informa sobre a questão orçamentária. Em fevereiro de 2023 a UFSCar mantém sua administração com a  
41 LOA antiga, de 2022, que é um dos piores orçamentos desde 2019, sem o acréscimo prometido na PEC do  
42 ano passado. A universidade está conseguindo empenhar as questões de extrema necessidade e urgência,  
43 mas está trabalhando no limite com o orçamento apertado.

### 44 **3 – ORDEM DO DIA**

45 **3.1** – Homologação das aprovações dadas *ad referendum* pela Presidência, abaixo relacionadas:

46 **3.1.1** – Adesão ao Programa de Prof. Sênior do Prof. Dr. Pedro Manoel Galetti Junior, junto ao Departamento  
47 de Genética e Evolução – DGE/CCBS. Proc. nº 23112.043164/2022-83.

48 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 269.

49 **3.1.2** – Adesões ao Programa de Docência Voluntária:

50 – a) Dra. Érika Patrícia Rampazo da Silva, junto ao Departamento de Fisioterapia – DFisio/CCBS. Proc. nº  
51 23112.038233/2022-37.

52 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 270.

53 – b) Prof. Dr. Fernando Ribeiro Sujimoto, junto ao Departamento de Ciências da Natureza, Matemática e  
54 Educação – DCNME-Ar/CCA. Proc. nº 23112.040000/2022-02.

55 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 271.

56 – c) Prof. Dr. Renato Filogonio, junto ao Departamento de Ciências Fisiológicas – DCF/CCBS. Proc. nº  
57 23112.040674/2022-07.

58 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 272.

59 – d) Prof. Dr. Marcelo José Saia, junto ao Departamento de Matemática – DM/CCET. Proc. nº  
60 23112.000544/2023-12.

61 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 273.

62 **3.1.3** – Adesões ao Programa de Serviço Voluntário:

63 – a) Thais Helena de Paula Michelato, junto a Unidade Saúde Escola (USE/R) no Setor de Fisioterapia  
64 Respiratória. Proc. nº 23112.000214/2023-19.

65 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 274.

66 – b) Clara Maria de Araujo Silva, junto a Unidade Saúde Escola (USE/R) no Setor de Fisioterapia em Geriatria.  
67 Proc. nº 23112.001189/2023-91.

68 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 275.

69 **3.1.4** – Aquisição de material permanente com recurso de ressarcimento oriundo de projetos financiados  
70 pela iniciativa privada do Departamento de Estatística – DEs/CCET. – 05 Carteiras universitária diretor  
71 escamoteável para canhoto. Valor total estimado: R\$ 2.538,00. Proc. nº 23112.002310/2023-00.

72 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 276.

73 **3.1.5** – Programa de extensão de ensino, pesquisa e desenvolvimento sustentável no Território Lagoa do  
74 Sino. Título da Atividade: Grupo de Estudos em Ictiologia, do campus Lagoa do Sino (GEI-LS). Proc. nº  
75 23112.002821/2014-22.

76 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 277.

77 **3.1.6** – Calendário de reuniões ordinárias do Conselho de Administração (CoAd) em 2023.

78 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 278.

79 **3.1.7** – Prorrogação do Projeto de Desenvolvimento Institucional (ProDI) denominado “Ampliação do  
80 parque de usinas solares fotovoltaicas na Universidade Federal de São Carlos”, até 31/12/2023, referente à  
81 celebração do 2º termo aditivo ao Convênio Plataforma + Brasil nº 917875/2021 entre a UFSCar e a FAI. Proc.  
82 nº 23112.019578/2021-19.

83 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 279.

84 A Presidência colocou em análise os *ad referendum* 3.1.1 a 3.1.7 em bloco. Foram aprovadas por  
85 unanimidade as autorizações *ad referendum* da Presidência dos itens 3.1.1 a 3.1.7.

86 **3.2** – Aquisição de material permanente com recurso de ressarcimento oriundo de projetos financiados pela  
87 iniciativa privada dos seguintes departamentos:

88 – a) Departamento de Engenharia de Materiais – DEMa/CCET. – 01 elevador. Valor total estimado: R\$  
89 164.000,00. Dação em pagamento. Proc. nº 23112.021147/2021-12.

90 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 280.

91 Aprovada por unanimidade.

92 O Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo esclarece a importância da instalação do elevador para o  
93 Departamento de Engenharia de Materiais, sendo o valor atualizado da cotação de R\$ 148.571,00.

94 – b) Departamento de Psicologia – DPsi/CECH. – Câmeras e controladores de acesso. Valor total estimado:  
95 R\$ 39.617,72. Proc. nº 23112.041090/2022-41.

96 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 281.

97 Aprovada por unanimidade, com adendo apresentado pela SIn.

98 O Sr. Erick Lazaro Melo, Secretário Geral de Informática, informa que o controle de acesso e câmeras do  
99 referido departamento vem sendo gerenciado pela SIn, no sentido de padronizar os equipamentos na  
100 universidade. Os recursos próprios ficarão à disposição da SIn, para aquisição de equipamentos dessa  
101 natureza ou de TIC. A SIn tem feito uma cadeia de logística para garantir alguns equipamentos em estoque  
102 para atendimento mais rápido. Solicita que caso a SIn disponha dos equipamentos de câmeras e  
103 controladores de acesso, em estoque, para atendimento da demanda, os recursos em tela, no valor de  
104 R\$39.617,72, poderão ser alocados para a aquisição de equipamentos de TIC em dação, com especificação  
105 técnica e quantitativos a serem indicados pela SIn à FAI em momento oportuno.

106 Informa, ainda, que há alguns anos a Sin dispõe de central de monitoramento, operando 24 horas, com  
107 vigilantes, sendo o funcionamento das câmeras monitorado diariamente. Para isso, padronização de  
108 modelos é fundamental. A Sin também faz de modo integrado às carteirinhas da UFSCar. Esse sistema está  
109 operando em vários departamentos, a Sin faz negociações com os departamentos, os quais aportam os  
110 recursos para aquisição dos equipamentos de maneira direta ou indireta. Existem atualmente quase 500  
111 câmeras operando nos quatro campus da UFSCar.

112 A Profa. Dra. Eliane Coster pergunta a respeito das câmeras para outros departamentos na universidade,  
113 sendo esclarecido que o departamento dispõe de recursos de projetos para a compra e instalação desses  
114 equipamentos, por meio de abertura de solicitação junto a universidade e a FAI.

115 A Sra. Edna Hércules Augusto esclarece que os recursos de investimento da universidade vêm caindo  
116 sistematicamente, impactando na compra de equipamentos, inclusive de TIC. Como na LOA não vem  
117 investimento, a universidade tem destinado recursos de emenda de bancada para essa finalidade, mas não  
118 é suficiente para a demanda ideal de toda a universidade.

119 A Profa. Dra. Jeanne Liliane Marlene Michel reforça que a padronização de equipamentos e o gerenciamento  
120 realizado de forma organizada e centralizada é importante para a universidade, na perspectiva da segurança  
121 e proteção das pessoas, como em situações de medidas protetivas.

122 **3.3 –** Indicação de 2 representantes docentes do CoAd, sendo 1 efetivo e 1 suplente, para compor o Conselho  
123 Deliberativo da FAI.

124 O Conselho Deliberativo da FAI é presidido pela Reitora da UFSCar e tem em média duas reuniões ao ano.

125 Aprovada por unanimidade a indicação do Prof. Dr. Márcio Luis Lanfredi Viola para compor o Conselho  
126 Deliberativo da FAI como representante efetivo do corpo docente. O mandato do Prof. Dr. Márcio Luis Lanfredi  
127 junto ao CoAd se encerra em 15/04/2023.

128 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 268.

129 Solicitada a inversão do item de pauta de 3.4 para 3.5. Solicitação aprovada por unanimidade.

130 **3.5 –** Adequação de estrutura administrativa da Pró-Reitoria de Administração (ProAd): Extinção da Seção de  
131 Apoio Administrativo da CRISA (SeAA/CRISA) e Criação da unidade Departamento de Logística, com as  
132 siglas (DeLog), vinculado à Coordenadoria de Suprimentos e Logística (CSLog). Proc. nº 23112.020337/2021-  
133 12.

134 A Sra. Edna Hércules Augusto evidencia que a Coordenadoria de Suprimentos e Logística (CSLog) tem sido  
135 fundamental no planejamento e na execução, pois se coordena a logística de materiais da universidade.  
136 Percebeu-se que a Seção de Apoio Administrativo da CRISA (SeAA/CRISA) não estava aproveitada em  
137 potencial, porque estava direcionada para a questão dos alimentos, dessa forma, poderia ser melhor  
138 aproveitada na CSLog, para possibilitar uma melhoria na qualidade e controle das entregas, sendo criado o  
139 Departamento de Logística.

140 A Sra. Simone Aparecida Mierro Teixeira realiza a apresentação sobre a concepção do Departamento de  
141 Logística (DeLog/CSLog). A CSLog tem como função principal planejar as demandas e suprir as unidades da  
142 instituição com materiais de consumo e permanentes de uso comum. Em 2022 houve 111 atas assinadas na  
143 universidade, das quais 88 foram de responsabilidade da CSLog. O valor total das atas da CSLog em 2022 foi

144 de R\$ 3.862.771,16. Apresenta a relação de materiais de consumo (suprimentos, expediente, limpeza,  
145 materiais e ferramentas para aulas práticas) e de materiais permanentes (eletrônicos, eletrodomésticos,  
146 mobiliários, persianas) atendidos em 2022. Em relação ao Saguí Suprimentos, mostra-se os dados, foram  
147 atendidas 1.276 requisições, com 112.494 itens movimentados e distribuídos e R\$ 412.936,54 em valores. No  
148 início de 2022 havia 462 materiais disponíveis, e ao final de 2022, 1562 materiais disponíveis. Diante do  
149 aumento da demanda de atividades, foi sugerida a criação e divisão do Departamento de Suprimentos e do  
150 Departamento de Logística, para melhor organização dos serviços. As atividades do Departamento de  
151 Suprimentos compreendem levantar demanda de materiais de uso comum (Saguí Suprimentos); atualização  
152 e manutenção do sistema Saguí Suprimentos; serviço de apoio processual (elaboração de termos de  
153 referência, especificações técnicas, requisições); levantamento e abastecimento do plano de contratações  
154 anual (PCA); aprimoramento e padronização de bens de uso comum adquiridos pela UFSCar; controle de notas  
155 de empenho e notas fiscais de materiais a serem recebidos/já entregues.

156 O Sr. Thiago André Ganacin apresenta as atividades do Departamento de Logística, as quais compreendem  
157 gerenciar estoque; receber, conferir e encaminhar todas as mercadorias adquiridas pela universidade;  
158 gerenciar o contrato de prestadores de serviço de almoxarife; assessorar a instituição e os usuários no uso e  
159 solicitação de materiais/bens estocados. Também abrange o gerenciamento do novo contrato de transporte,  
160 com a recarga de bombonas para os laboratórios (criogenia); transporte de reagentes químicos entre os  
161 laboratórios; mudanças de prédio e recolhimento de bens permanentes não utilizados. Juntamente, apresenta  
162 um panorama da equipe da CSLog.

163 O Prof. Dr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida agradece a equipe envolvida e a universidade.

164 O Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos pergunta se a CSLog é responsável por material de laboratório de  
165 aulas práticas. A Sra. Simone Aparecida Mierro Teixeira esclarece a CSLog é responsável por isso, e que pelas  
166 demandas levantadas no sistema Saguí Suprimentos, as compras vêm sendo feitas, com demandas atendidas.

167 O Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo parabeniza a nova estrutura da CSLog com a criação do  
168 departamento. Diz que o gerenciamento do novo contrato de transporte é fundamental para a universidade,  
169 com uma estrutura adequada. Exemplifica a distribuição dos cilindros de nitrogênio e reagentes controlados.

170 A Profa. Dra. Erica Pugliesi agradece o empenho da equipe para a nova estrutura, de forma mais segura e  
171 integrada.

172 O Sr. Rogério Fortunato Jr. evidencia ser fundamental a adequação da estrutura e o novo contrato de  
173 transporte, de forma ordenada e protegida.

174 A Sra. Simone Aparecida Mierro Teixeira agradece a equipe terceirizada e a equipe técnica que colaboram na  
175 CSLog.

176 Aprovada por unanimidade.

177 Deliberação exarada na Resolução CoAd nº 60.

178 **3.4 – Análise do relatório final do Grupo de Trabalho instituído pelo CoAd para rediscutir a missão e a atuação**  
179 **da Gráfica da UFSCar. Proc. nº 23112.020090/2021-26.**

180 A Sra. Camila Cassiavilani apresenta sobre as atividades realizadas pelo grupo de trabalho, as conclusões e  
181 sugestões. O grupo de trabalho foi instituído pelo Ato Administrativo CoAd nº 167, de 12 de novembro de  
182 2021, para ampliar a discussão e repensar a atuação da Gráfica na UFSCar. Os objetivos foram de discutir,

183 pensar, planejar e apresentar uma proposta de atuação da Gráfica na UFSCar, considerando sua missão no  
184 atual contexto, sua vinculação no organograma da universidade e seu futuro. Os membros foram Camila  
185 Cassiavilani (SIBi), Wilson Alves Bezerra (EdUFSCar), Clécio Rodrigues de Jesus (DePG), Ana Maria Coelho  
186 Laurenti (ProGPe), Diego Profiti Moretti (ProEx) e Marcelo Ferro Garzon (FAI). A Gráfica está vinculada ao SIBi  
187 desde 2018, percebeu-se a necessidade de ampliar a discussão para compreender o papel da Gráfica na  
188 UFSCar nesse momento, se o SIBi é a melhor vinculação e em relação a destinação dos investimentos. Foram  
189 iniciados os trabalhos em 2022. Apresenta o histórico da Gráfica na UFSCar, em 1970 houve a criação e  
190 vinculação a ProAd (vinculada até 2018); em 1993 recebeu equipamentos do Instituto do Açúcar e do Alcool;  
191 em 2006 recebeu investimentos, nesse período recebia muitas demandas de serviços gráficos das unidades  
192 da Universidade e UAB. Em 2018, houve a vinculação ao SIBi, fase em que a Gráfica já estava em processo de  
193 estagnação, com falta de manutenção e equipamentos. Assim, começa a prestar outros serviços, não apenas  
194 compreendendo serviços tradicionais de gráfica. No cenário verificou-se que há poucos investimentos em  
195 manutenção e novos equipamentos, principalmente pelo esvaziamento do projeto UAB; com a diminuição da  
196 demanda, iniciou o processo de digitalização de teses, dissertações, documentos, processos e a encadernação  
197 de livros das bibliotecas do SIBi/UFSCar, embalagens para livros da EdUFSCar e serviços básicos de gráfica; em  
198 relação aos equipamentos, percebeu-se a necessidade de equipamentos adequados e manutenção para  
199 realização de serviços de impressão, já que há apenas uma máquina copiadora comum de escritório; e em  
200 relação ao pessoal, há cinco técnicos em artes gráficas (cargo extinto pelo governo federal) e um assistente  
201 em administração, sendo que quatro desses servidores possuem tempo de aposentadoria. Os servidores  
202 solicitam outros maquinários, para oferecer serviços à comunidade, mas diante desse cenário, os serviços são  
203 limitados.

204 O Prof. Dr. Wilson Alves Bezerra ressalta que a Gráfica ao longo dos últimos anos passou por muitas  
205 transformações internamente e também na sociedade. Alinhado ao desaparecimento do cargo, levava a um  
206 contexto de extinção da Gráfica. Porém em articulação com outras unidades, pensou-se as motivações e de  
207 que forma faria sentido a Gráfica manter funcionamento. Foi realizado um diagnóstico com os servidores da  
208 Gráfica, que existem novas demandas do mundo contemporâneo. As mudanças internas da universidade dos  
209 últimos anos, a vinculação ao SIBi e a pandemia de Covid acarretaram com que novas gerações desconheçam  
210 a Gráfica. E geraram certa disfunção, quando era vinculada a ProAd o recolhimento era feito por GRU e no SIBi  
211 ficou com essa lacuna. Pensou-se em um plano para dar continuidade. Detectou-se que a Gráfica nesse  
212 momento tem um caráter extensionista, pois há conhecimentos pontuais e equipamentos de tipografia, com  
213 critério artesanal e não massivo. Assim, a Gráfica funcionaria para oferecer serviços de gráfica e alguns cursos  
214 e vivências de extensão, seja por excursão de escolas, cursos livres de tipografia, editais da ProEx  
215 (recomendação de uso de forma prioritária para serviços gráficos necessários nas atividades de extensão). Isso  
216 colaboraria também na destinação de recursos para a Gráfica. Propõe a transformação da Gráfica em um  
217 projeto de extensão nos moldes da Editora, com recursos geridos pela FAI, tornando a Gráfica  
218 autossustentável. Na conclusão, defende manter a Gráfica em outra configuração, explorando o potencial  
219 extensionista e a prestação de serviço pontual, com a gestão em projeto de extensão financiado pela FAI. E  
220 entendeu-se que por enquanto não é oportuno deliberar sobre a vinculação da Gráfica a determinada  
221 unidade, buscando nesse momento uma gestão compartilhada para essa transição.

222 A Profa. Dra. Isabela Ap. de Oliveira Lussi pergunta sobre a viabilidade dos serviços da gráfica, como impressão  
223 de cartilhas.

224 A Profa. Dra. Jeanne Liliane Marlene Michel diz que é uma tendência no serviço público federal a extinção de  
225 cargos, pois a direção é para contratação de serviços terceirizados. É importante o aproveitamento do trabalho  
226 técnico nesse momento de transição.

227 O Sr. Erick Lázaro de Melo evidencia a preocupação com a viabilidade econômica, se a universidade tem escala  
228 para competir com preço de mercado, e com o esvaziamento do quadro de servidores no setor. Comenta  
229 sobre a Portaria nº 844 do Ministério da Economia relativa ao rol de serviços de impressão corporativa,  
230 ressalta risco de desvio de objeto. Sugere que os serviços gráficos poderiam ser incorporados no mesmo  
231 projeto de extensão da Editora, em seu âmbito para inclusive gestão financeira. Comenta sobre questões  
232 tecnológicas e modernização, exemplifica a telefonia, em comparação à gráfica.

233 O Prof. Dr. Wilson Alves Bezerra explica que a gráfica está disfuncional, sendo preciso o projeto de extensão  
234 para prestação dos serviços, os serviços atualmente são feitos de modo informal com materiais em estoque  
235 disponíveis. Sobre a viabilidade econômica, percebeu-se que existe certa demanda da universidade, com  
236 redimensionamento do tipo de serviço, verificando os equipamentos mínimos para atendimento da demanda.  
237 A proposta tem duas frentes, adequar a prestação de serviço com a demanda que existe no campus, além do  
238 caráter extensionista. Evidencia que a incorporação à Editora não seria interessante, pois a gráfica tem  
239 questões prioritárias.

240 A Sra. Camila Cassiavilani comenta sobre a prestação de serviços de conversão de mídias como parte do  
241 escopo da gráfica.

242 A Sra. Tatiana Nicéas de Moraes diz a respeito do projeto do cursinho da UFSCar que é atendido por serviços  
243 da gráfica de maneira gratuita e comenta sobre a gráfica possuir apenas uma impressora.

244 O Sr. Erick Lázaro de Melo informa que atualmente as impressões da gráfica são custeadas pela ProAd/SIn.  
245 Também sugere incluir a questão da logística das carteirinhas, que é atividade afim.

246 A Profa. Dra. Ducinei Garcia evidencia que as conclusões a respeito dos projetos de extensão são muito válidas.  
247 Sendo importante a colaboração da ProEx para orientações das diretrizes de extensão universitária, pela  
248 atividade de extensão tipificada como prestação de serviços. Comenta sobre a atualização e revisão dos  
249 valores das bolsas, que há um grupo de trabalho encaminhado pelo Conselho de Extensão com essa finalidade.  
250 Informa sobre o regimento das bolsas ProEx, que precisa ser discutido.

251 A Presidência ressalta a importância de regularização e institucionalização dos serviços da gráfica e agradece  
252 a proposta da gráfica em oferecer cursos de capacitação.

253 Procede-se à apreciação do Relatório Final do grupo de trabalho da Gráfica da UFSCar.

254 Em geral, os encaminhamentos sugeridos pelo grupo de trabalho são a Criação de um Comitê Gestor, para  
255 uma gestão compartilhada, com membros do SIBi, DePG, EdUFSCar, UMMA, ProEx e SIn. Também  
256 representantes da ProAd e FAI-UFSCar serão convidados para prestar assessorias pontuais no projeto gestor.  
257 E adiar a decisão sobre a vinculação da Gráfica, mediante discussão e elaboração de proposta pelo Comitê  
258 Gestor, para posterior apreciação do Conselho de Administração.

259 Aprovada por unanimidade.

260 Deliberação exarada em Ato Administrativo CoAd nº 282.

261 Nada mais havendo a tratar, a Presidência agradeceu a presença e colaboração dos (as) conselheiros (as) e  
262 demais presentes, declarando encerrada a presente reunião, da qual eu, Bárbara L. Franco, na qualidade de  
263 secretária, redigi a presente ata, que assino, após ser assinada pela Presidência e demais membros presentes.

Profa. Dra. Maria de Jesus Dutra dos Reis

Sra. Edna Hércules Augusto

Prof. Dr. Luiz Eduardo Moschini

Profa. Dra. Diana Junkes Bueno Martha

Profa. Dra. Ducinei Garcia

Sr. Djalma Ribeiro Junior

Profa. Dra. Jeanne Liliane Marlene Michel

Prof. Dr. Pedro Carlos Oprime

Sr. Erick Lázaro de Melo

Profa. Dra. Erica Pugliesi

Profa. Dra. Natalia Sevilha Stofel

Sr. Rogério Fortunato Jr.

Sra. Fábria Zanon Nardi Farbelow

Sr. Ernesto Abel F. Friedmann Pallarolas

Prof. Dr. Luiz Fernando de Oriani e Paulillo

Profa. Dra. Isabela Ap. de Oliveira Lussi

Também estiveram presentes:

Sra. Izaura do Carmo Alcoforado

Prof. Dr. Luiz Manoel de Moraes Camargo Almeida

Profa. Dra. Ana Cristina Juvenal da Cruz

Prof. Dr. Ricardo Toshio Fujihara

Profa. Dra. Ana Lúcia Brandl

Prof. Dr. André Cordeiro Alves dos Santos

Profa. Dra. Mônica Fabiana B.M. Thiersch

Profa. Dra. Giulianna Rondineli Carmassi

Prof. Dr. Márcio Luis Lanfredi Viola

Prof. Dr. Érico Masiero

Profa. Dra. Janaina Della Torre da Silva

Profa. Dra. Estela Maris P. Bereta

Profa. Dra. Heloísa Sobreira S. Araújo

Profa. Dra. Eliane Coster

Prof. Dr. Aparecido Junior de Menezes

Profa. Dra. Izabella Mendes Sant`Ana Santos

Gabriela Strozzi

Tatiana Nicéas de Moraes

Sr. Antonio Roberto de Carvalho

Profa. Dra. Maria da Graça Gama Melão