



**FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

**CONSELHO DE PESQUISA - CoPQ/ProPq**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP  
13565-905

Telefone: - <http://www.ufscar.br>

Ofício nº 3/2024/CoPQ/ProPq

São Carlos, 19 de fevereiro de 2024.

Para:  
Conselho Universitário  
Gabinete da Reitoria

**Assunto: Encaminhamento para aprovação do ConsUni a Resolução Conjunta CoPq/CoGePe**

Ilm<sup>ª</sup>. Sr.<sup>ª</sup>

Prof.<sup>ª</sup> Dr.<sup>ª</sup> Ana Beatriz de Oliveira

Magnífica Reitora da UFSCar/Presidente do Conselho Universitário

Prezada Presidente do Conselho Universitário

Cumprimentando-a cordialmente, submetemos à aprovação do Conselho Universitário (ConsUni), a Resolução Conjunta CoPq/CoGePe Nº 1/2024 (1363046).

Segue abaixo um histórico da elaboração da mesma.

A minuta da Resolução Conjunta encaminhada foi produzida a partir do trabalho iniciado em separado nas Pró-Reitorias de Pesquisa e de Gestão de Pessoas – ProPq e ProGPe. Na ProPq, a discussão teve início há mais de 6 anos. Essa comissão interna da ProPq contava com 3 membros docentes, escolhidos entre os conselheiros. A formação mais recente até a retomada dos trabalhos contava com as servidoras docentes Azair Liane Matos do Canto de Souza, Dalva Maria da Silva Matos e Heloisa de Arruda Camargo.

A proposta de portaria de afastamento para pesquisa apresentada por essa comissão foi debatida, discutida e aprovada quase que integralmente no CoPq. A normativa proposta incluía os afastamentos para atividades de pesquisa, incluindo visitas técnicas, reuniões de trabalho, eventos científicos, pós-doutorado e pós-

graduação. O Decreto 9.991/2019 e a Portaria 204/2020 do governo federal trouxeram mudanças nas regras de afastamento para o funcionalismo público federal, impondo a necessidade de adequação do texto.

Paralelamente, a portaria de afastamento para ações de desenvolvimento vinha sendo discutida na ProGPe. As ações de desenvolvimento para o serviço público federal incluem a licença capacitação, a pós-graduação, os programas de treinamento e o estudo no exterior; na definição do governo, o pós-doutorado faz parte das ações de desenvolvimento.

A partir da necessidade de adequação da portaria da ProPq, passam a compor a comissão a servidora docente Andrea Rodrigues Ferro e a servidora técnica administrativa Tatiana Bianchini Ribeiro, da Coordenadoria de Informação em Pesquisa - CIP/ProPq, que lida com os processos de afastamentos para pesquisa. A servidora técnica administrativa Maria Inez Capri Migliati, da ProGPe, também passou a integrar a comissão (Processo SEI 23112.013701/2021-80). Durante as discussões do grupo em torno das normativas, identificamos a existência de sobreposição, nas minutas, em relação aos afastamentos para mestrado, doutorado, pós-doutorado e estudo no exterior, uma vez que são atividades de pesquisa no contexto da carreira do magistério superior e, também, definidas como ação de desenvolvimento no contexto do serviço público federal.

O contexto de sobreposição entre as normativas e o estágio em que cada minuta se encontrava levou à decisão de unir os documentos em uma normativa conjunta das duas pró-reitorias, com o objetivo de evitar contradições entre as portarias e facilitar a busca de informações por parte dos servidores. Em 15 de março de 2022, em reunião entre as equipes da ProPq e da ProGPe, com a participação dos respectivos pró-reitores, o grupo passou a contar também com as contribuições das servidoras técnicas administrativas da ProGPe Ana Minotto, Lilian Segnini Rodrigues e Mayra Lima Araujo.

Em setembro de 2022, as minutas foram encaminhadas para as Pró-Reitorias de Pesquisa e de Gestão de Pessoas (Processo SEI 23112.035870/2022-51), para apreciação nos respectivos conselhos. A minuta da portaria única de afastamentos foi apreciada e aprovada pelo CoPq na 88ª reunião ordinária, do dia 13 de dezembro de 2022, e encaminhada para a ProGPe e CoGePe para providências em janeiro de 2023 (documento SEI 0917776).

Após debates e apreciação, a minuta aprovada na 13ª Reunião Ordinária do CoGePe (documento SEI 1071319) foi encaminhada em junho de 2023 (documento SEI 1083216) para análise da Procuradoria Federal junto à UFSCar. O parecer foi emitido em 19 de dezembro de 2023 (documento SEI 1312508), implicando na revisão da minuta (documento SEI 1338113), encaminhada para nova apreciação do CoPq e posterior envio ao ConsUni (documento SEI 133114) em janeiro de 2024.

A minuta revisada foi apreciada e aprovada pelo CoPq em sua 95ª Reunião Ordinária, ocorrida em 6 de fevereiro de 2024 (Processo SEI 23112.044378/2023-58), com duas contribuições pontuais ao texto, sem prejuízo do conteúdo previamente aprovado no CoGePe e avaliado pela procuradoria federal.

Aa alterações sugeridas foram as seguintes:

A) No Art. 1º, os itens I a IV do parágrafo segundo definem os afastamentos para ações de desenvolvimento. No item III inclui-se a possibilidade de estágio sênior, e no item IV a realização de estudo no exterior. No entanto o parágrafo terceiro tem o seguinte texto:

*§ 3º. Considera-se estudo no exterior a realização de estudos, pesquisas, visitas*

técnicas, reuniões de pesquisas, participação em cursos e oficinas, estágio sênior e outras atividades fundamentadas pela unidade ou departamento do(a) servidor(a).

Sugere-se que o “estágio sênior” seja excluído da definição de estudo no exterior, uma vez que é definido em outro item do texto como uma categoria específica - lembrando que esses itens do parágrafo segundo refletem o disposto na legislação federal.

B) No Art.2º, o parágrafo único deveria se desdobrar em três parágrafos, cada um com uma definição de período, passando de:

*Parágrafo único: Afastamentos por períodos a partir de 30 (trinta) dias são considerados de longa duração. Afastamentos por períodos acima de 7 (sete) dias e menores que 30 (trinta) dias são considerados de média duração. Afastamentos por períodos de até 7 (sete) dias são considerados de curta duração.*

para:

§ 1º. Afastamentos por períodos a partir de 30 (trinta) dias são considerados de longa duração;

§ 2º. Afastamentos por períodos acima de 7 (sete) dias e menores que 30 (trinta) dias são considerados de média duração;

§ 3º. Afastamentos por períodos de até 7 (sete) dias são considerados de curta duração.

Sendo o que temos para o momento, nos despedimos.

Atenciosamente.

Prof. Dr. Pedro Sérgio Fadini  
Presidente do Conselho de Pesquisa

Prof.ª Dr.ª Jeanne Liliane Marlene Michel  
Presidente do Conselho de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Sergio Fadini, Pró-Reitor(a)**, em 19/02/2024, às 10:47, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jeanne Liliane Marlene Michel, Pró-Reitor(a)**, em 19/02/2024, às 14:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1363084** e o código CRC **687A6B23**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.017619/2023-96

SEI nº 1363084

Modelo de Documento: Ofício, versão de 02/Agosto/2019



## **FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS**

### **CONSELHO DE PESQUISA - CoPQ/ProPq**

Rod. Washington Luís km 235 - SP-310, s/n - Bairro Monjolinho, São Carlos/SP, CEP  
13565-905

Telefone: - <http://www.ufscar.br>

### **RESOLUÇÃO CONJUNTA CoPq/CoGePe Nº 1, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024**

Regulamenta a licença para capacitação e os demais afastamentos funcionais para servidores(as) Docentes e Técnico-Administrativos em Educação da UFSCar.

A Reitora da UFSCar, no uso de suas atribuições legais e estatutárias,

- considerando o disposto na Lei nº 12.772, de 28 de dezembro de 2012, com redação alterada pela Lei nº 12.863, de 24 de setembro de 2013, e nas diretrizes estabelecidas pela Portaria do Ministério da Educação nº 554, de 20 de junho de 2013;
- considerando o disposto na Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005;
- considerando o disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, bem como suas alterações;
- considerando o disposto no Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019 e suas alterações;
- considerando o disposto na Instrução Normativa SGP-ENAP/SEDGG/ME nº 21, de 1º de fevereiro de 2021;
- considerando o disposto na Portaria nº 204, de 06 de fevereiro de 2020;
- considerando a Resolução ConsUni nº 518, de 10 de maio de 2006;
- considerando a necessidade de a UFSCar adequar suas normas institucionais que disciplinam a concessão de afastamentos funcionais para servidores(as) Docentes e Técnico-Administrativos;

### **RESOLVE:**

## **CAPÍTULO I**

### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Ficam estabelecidas, no âmbito da Universidade Federal de São Carlos, as normas procedimentais para a concessão de afastamentos funcionais para participação em ações de desenvolvimento de que trata o Decreto nº 9.991/2019 aos(as) servidores(as) docentes e técnico-administrativos(as), pertencentes ao quadro efetivo da instituição e demais tipos de afastamentos funcionais, assim como à licença para capacitação.

§ 1º. Esta norma se aplica a todos(as) os(as) servidores(as) da UFSCar, independente da sua adesão ou não ao Programa de Gestão e Desempenho (PGD), instituído pelo Decreto nº 11.072/2022 e sua respectiva normatização interna no âmbito da universidade.

§ 2º. Para os fins do disposto nesta Resolução, e de acordo com o Art. 18 do Decreto nº 9.991/2019, considera-se afastamento para participação em ações de desenvolvimento a:

- I. licença para capacitação, nos termos do disposto no art. 87 da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990 e suas alterações;
- II. participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme o disposto no inciso IV do caput do art. 102 da Lei nº 8.112, de 1990, considerado como qualquer ação de desenvolvimento promovida ou apoiada pela instituição;
- III. participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* e programas de pós-doutorado e estágio sênior conforme o disposto no art. 96-A da Lei nº 8.112, de 1990;
- IV. a realização de estudo no exterior, conforme o disposto no art. 95 da Lei nº 8.112, de 1990.

§ 3º. Considera-se estudo no exterior a realização de estudos, pesquisas, visitas técnicas, reuniões de pesquisas, participação em cursos e oficinas e outras atividades fundamentadas pela unidade ou departamento do(a) servidor(a).

**Art. 2º** Para todos os efeitos desta Resolução, o(a) servidor(a) poderá requerer o afastamento para realização de atividades que demandem o comprometimento integral da carga horária semanal de trabalho, por determinado período, apenas no interesse da Administração.

§ 1º. Afastamentos por períodos a partir de 30 (trinta) dias são considerados de longa duração;

§ 2º. Afastamentos por períodos acima de 7 (sete) dias e menores que 30 (trinta) dias são considerados de média duração;

§ 3º. Afastamentos por períodos de até 7 (sete) dias são considerados de curta duração.

**Art. 3º** A tramitação das solicitações dos afastamentos previstos nesta Resolução será regulamentada por norma específica.

## **CAPÍTULO II DOS REQUISITOS PARA A CONCESSÃO DOS AFASTAMENTOS**

**Art. 4º** Os afastamentos e licenças para ações de desenvolvimento poderão ser concedidos quando:

- I. previstos no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) da Universidade Federal de São Carlos;
- II. estiverem alinhados, de forma direta ou indireta, ao desenvolvimento do(a) servidor(a) nas competências relativas ao seu cargo ou função e sua unidade de lotação; e
- III. o horário ou o local da ação de desenvolvimento inviabilizar o cumprimento da jornada semanal de trabalho do(a) servidor(a).

**Art. 5º** As propostas de afastamentos e licenças, previstas no PDP, serão apreciadas pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (ProGPe) após manifestação da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas (DiDP) quanto aos possíveis impedimentos funcionais. Quando se tratar de afastamento para o exterior, o processo será encaminhado à Reitoria para aprovação e publicação no Diário Oficial da União.

Parágrafo único: Em se tratando de ações de desenvolvimento relacionadas ao pós-doutorado e estudo no exterior, o mérito do afastamento será apreciado pelo Conselho de Pesquisa (CoPq).

**Art. 6º** Nos afastamentos por período superior a trinta dias consecutivos, o(a) servidor(a):

- I. requererá, conforme o caso, a exoneração do cargo em comissão ou função de confiança eventualmente ocupado, a contar da data de início do afastamento; e
- II. ficará suspenso o pagamento das parcelas referentes às gratificações e adicionais vinculados à atividade ou ao local de trabalho e que não façam parte da estrutura remuneratória básica do seu cargo efetivo, a contar do primeiro dia de afastamento.

Parágrafo único: O disposto no inciso II do caput não se aplica às parcelas legalmente vinculadas ao desempenho individual do cargo efetivo ou ao desempenho institucional.

**Art. 7º** Nos casos em que a ação de desenvolvimento que o(a) servidor(a) TA pretende realizar não demandar um afastamento integral, conforme previsão legal

vigente, o(a) mesmo(a) poderá solicitar autorização à sua chefia imediata para a **liberação de horas**, apresentando um plano de trabalho com prazo definido de duração, com o detalhamento das atividades referentes a essa ação de desenvolvimento, em termos de dias e horas pretendidas.

§ 1º O período de trabalho correspondente a essa liberação de horas da jornada de trabalho por um período definido de tempo, entendido como um investimento conjunto do(a) servidor(a) e da UFSCar numa ação de desenvolvimento devidamente aprovada, terá a natureza de capacitação em serviço e, para todos os efeitos, será considerado como cumprimento regular de jornada de trabalho.

§ 2º. Para o investimento de que trata o *caput*, a necessidade de desenvolvimento precisa estar lançada no Plano de Desenvolvimento de Pessoas – PDP da instituição do respectivo ano.

§ 3º A liberação de horas de que trata o *caput* poderá envolver até 16 horas semanais, desde que não ultrapasse o limite de 40% da sua jornada semanal.

§ 4º Cabe à chefia imediata do(a) servidor(a) encaminhar à ProGPe ofício de comunicação da liberação de horas para a realização da ação de desenvolvimento, que conterá o motivo, número de horas liberadas semanalmente, o local, a data (período) e a instituição promotora, quando houver, que será analisado quanto à adequação ao PDP.

§ 5º Quando se tratar de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado ou doutorado), essa autorização deverá ser renovada a cada semestre.

§ 6º A autorização de liberação de horas concedida ao(à) servidor(a) inscrito(a) como aluno(a) especial em curso de mestrado ou doutorado ou, eventualmente, graduação, terá duração inicial de um semestre letivo, podendo ser excepcionalmente prorrogada mediante planejamento e pactuação prévia com os colegas da unidade e a chefia imediata do(a) servidor(a), desde que não haja prejuízo ao serviço.

§ 7º Excepcionalmente, poderá ser autorizada a liberação de horas para realização de ações de desenvolvimento que demandem o comprometimento de mais horas do que o previsto no parágrafo 3º, em um curso/treinamento de curta duração, com limite de até 10 dias úteis.

**Art. 8º** Os afastamentos (ou solicitações de liberação de horas por tempo determinado) poderão ser interrompidos, a qualquer tempo, a pedido do(a) servidor(a) ou no interesse da Administração, condicionado à edição de Portaria da autoridade que concedeu o afastamento.

§ 1º. A interrupção do afastamento ou solicitação de liberação de horas por tempo determinado a pedido do(a) servidor(a), motivada por caso fortuito ou força maior,

não implicará ressarcimento ao erário, desde que comprovada a efetiva participação ou aproveitamento da ação de desenvolvimento no período transcorrido da data de início do afastamento até a data do pedido de interrupção.

§ 2º. As justificativas e a comprovação da participação ou do aproveitamento dos dias de licença na hipótese do § 1º serão avaliadas pelo conselho departamental ou chefia da unidade, de acordo com o caso, e encaminhadas para apreciação pelas instâncias envolvidas na aprovação dos afastamentos.

§ 3º. O(a) servidor(a) que abandonar ou não concluir a ação de desenvolvimento ressarcirá o gasto com seu afastamento, na forma da legislação vigente, ressalvados os dispostos nos § 1º e § 2º.

§ 4º. A interrupção do afastamento no interesse da Administração será avaliada pelo conselho departamental ou chefe da unidade, de acordo com o caso, e encaminhadas para apreciação pelas instâncias envolvidas na aprovação dos afastamentos.

**Art. 9º** Os afastamentos para participar de ações de desenvolvimento de longa duração, previstos nos incisos III e IV, do §2º, do art. 1º, observarão os seguintes prazos:

- I. pós-graduação *stricto sensu*:
  - a. mestrado: até vinte e quatro meses;
  - b. doutorado: até quarenta e oito meses; e
  - c. pós-doutorado: até doze meses, sendo o mínimo seis meses; e
- II. estudo no exterior: até quatro anos.

§ 1º. O(a) servidor(a) que tenha se beneficiado(a) de afastamento para frequentar um determinado curso de mestrado ou doutorado e se transfira para outro curso de mesmo nível, terá ambos os afastamentos computados dentro dos prazos definidos no Inciso I, acima.

§ 2º. Os afastamentos para mestrado e doutorado serão concedidos pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, obedecendo os prazos estabelecidos no Inciso I do caput deste artigo.

§ 3º. Poderá ser permitido o afastamento, por um semestre, sem renovação ou prorrogação, ao(à) servidor(a) inscrito(a) como aluno(a) especial em disciplinas de curso de graduação, mestrado ou doutorado, mediante apresentação pelo(a) mesmo(a) de uma justificativa e plano de atividades, com cronograma previsto das disciplinas que pretende cursar.



**Art. 10.** As atividades de pós-doutoramento deverão ser realizadas preferencialmente no exterior, podendo ser realizadas no país, excepcionalmente na UFSCar, uma vez aprovada pelo departamento ou unidade administrativa do(a) servidor(a).

**Art. 11.** Os encargos acadêmicos e administrativos referentes ao afastamento do(a) servidor(a) pertencente à carreira de Magistério Superior ou Magistério do Ensino Básico, Técnico ou Tecnológico serão assumidos pelo departamento, ou unidade administrativa, do(a) servidor(a) durante o período que durar o afastamento, mediante a apresentação de um relatório dos projetos coordenados pelo(a) mesmo(a).

Parágrafo único: Para os afastamentos para ações de desenvolvimento de que tratam os incisos III e IV, do § 2º, do Art. 1º, desta Resolução, poderá haver a contratação de professor(a) substituto(a), em conformidade com a Lei nº 8.745/1993 e com o Decreto nº 8.259/2014, respeitados os limites e a dotação orçamentária.

**Art. 12.** A concessão de afastamento de qualquer natureza a servidores(as) Técnico-Administrativos, que não tem previsão de qualquer forma de substituição do(a) servidor(a) afastado, implica na necessária pactuação prévia e redistribuição de suas atividades, de forma colaborativa, entre os demais membros que compõem a unidade.

**Art. 13.** Ao(à) servidor(a) beneficiado(a) com afastamento para a obtenção de titulação de mestrado ou doutorado, após obtenção do título, não será concedido novo afastamento integral para o mesmo nível de titulação.

**Art. 14.** Os afastamentos para pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado no Brasil ou no Exterior, ou para a realização de estudo no exterior serão precedidos de análise de critérios para definição de prioridades, segundo diretrizes claras e transparentes previamente pactuadas e publicizadas em norma interna própria do Departamento ou unidade administrativa ao(à) qual está vinculado(a) o(a) servidor(a), de acordo com as disposições do **Capítulo VII** desta norma, de forma a garantir que a oferta das ações de desenvolvimento aconteça de maneira equânime a todos(as) os(as) servidores(as), privilegiando a alternância.

Parágrafo único: O projeto de pesquisa a ser desenvolvido durante o afastamento deverá estar alinhado ao interesse da instituição, que deverá ser explicitado no processo de autorização por parte da sua unidade de lotação.

### **CAPÍTULO III DA DOCUMENTAÇÃO PARA ABERTURA E RENOVAÇÃO DOS PROCESSOS DE AFASTAMENTO**

**Art. 15.** A aprovação do PDP pela autoridade competente não dispensa a abertura de processo de solicitação do afastamento para ações de desenvolvimento.

**Art. 16.** O processo de afastamento do(a) servidor(a) deverá ser instruído da seguinte forma:

- I. para afastamentos para a realização de pós-graduação stricto sensu - mestrado e doutorado:
  - a. ofício de solicitação de afastamento ao departamento, contendo resumo da atividade;
  - b. formulário de solicitação de afastamento, devidamente preenchido e assinado;
  - c. carta de aceite, expedida pela coordenação do curso, especificando se o(a) interessado(a) foi aceito(a) como aluno(a) regular, contendo o período do afastamento, com tradução para o português, se a língua for diferente;
  - d. termo de compromisso e responsabilidade, devidamente preenchido;
  - e. currículo atualizado nos últimos 6 meses do(a) servidor(a) extraído do Banco de Talentos do Governo Federal ou do Lattes;
  - f. portaria de exoneração do cargo em comissão ou da função de confiança, nos afastamentos superiores a trinta dias, conforme §1º do art. 18 do Decreto nº 9.991, de 2019;
  - g. ofício de aprovação do departamento, contendo o número da reunião na qual ocorreu a aprovação.
  
- II. para afastamentos para a realização de pós-doutorado:
  - a. ofício de solicitação de afastamento ao departamento, contendo resumo da atividade da qual irá participar;
  - b. formulário de solicitação de afastamento, devidamente preenchido e assinado;
  - c. documento que comprove o aceite do departamento ou instituição onde serão realizados os trabalhos, contendo o período do afastamento, com tradução para o português, se a língua for diferente;
  - d. termo de compromisso e responsabilidade, devidamente preenchido;
  - e. currículo Lattes do(a) servidor(a) ou currículo extraído do Banco de Talentos do Governo Federal, atualizado nos últimos 6 meses;
  - f. portaria de exoneração do cargo em comissão ou da função de confiança, nos afastamentos superiores a trinta dias, conforme §1º do art. 18 do Decreto nº 9.991, de 2019;
  - g. plano de trabalho a ser realizado no período pretendido com tradução para o português, se a língua for diferente;
  - h. currículo atualizado do(a) Supervisor(a);
  - i. parecer circunstanciado de um(a) servidor(a) especialista;
  - j. ofício de aprovação do departamento, contendo o número da reunião na qual ocorreu a aprovação;

- k. ofício de aprovação do centro, contendo o número da reunião na qual ocorreu a aprovação.
- III. para afastamentos para estudo no exterior, quando se tratar de período superior a 7 dias e inferior a 30 dias:
- a. ofício de solicitação de afastamento ao departamento, contendo resumo da atividade na qual irá participar;
  - b. formulário de solicitação de afastamento, devidamente preenchido e assinado;
  - c. documento que comprove o aceite do departamento ou instituição onde serão realizados os trabalhos, contendo o período do afastamento, com tradução para o português, se a língua for diferente;
  - d. currículo Lattes do(a) servidor(a) ou currículo extraído do Banco de Talentos do Governo Federal, atualizado nos últimos 6 meses;
  - e. parecer circunstanciado de um(a) servidor(a) especialista;
  - f. ofício de aprovação do departamento, contendo o número da reunião na qual ocorreu a aprovação.
- IV. para afastamentos para estudo no exterior, quando se tratar de período superior a 30 dias:
- a. ofício de solicitação de afastamento ao departamento, contendo resumo da atividade da qual irá participar;
  - b. formulário de solicitação de afastamento, devidamente preenchido e assinado;
  - c. documento que comprove o aceite do departamento ou instituição onde serão realizados os trabalhos, contendo o período do afastamento, com tradução para o português, se a língua for diferente;
  - d. termo de compromisso e responsabilidade, devidamente preenchido;
  - e. currículo Lattes do(a) servidor(a) ou currículo extraído do Banco de Talentos do Governo Federal, atualizado nos últimos 6 meses;
  - f. portaria de exoneração do cargo em comissão ou da função de confiança, nos afastamentos superiores a trinta dias, conforme §1º do art. 18 do Decreto nº 9.991, de 2019;
  - g. plano de trabalho a ser realizado no período pretendido com tradução para o português, se a língua for diferente;
  - h. currículo atualizado do(a) Supervisor(a);
  - i. parecer circunstanciado de um(a) servidor(a) especialista;
  - j. ofício de aprovação do departamento, contendo o número da reunião na qual ocorreu a aprovação;
  - k. ofício de aprovação do centro, contendo o número da reunião na qual ocorreu a aprovação.

**Art. 17.** Quando se tratar de pedidos de prorrogação de afastamento, nos prazos previstos pelo Decreto n. 9.991/2019, além dos documentos discriminados nos incisos I, II e IV e VI do Art. 16º desta Resolução, deve ser adicionado:

- a. relatório do período anterior ao pedido de prorrogação;
- b. carta do(a) orientador(a) ou coordenador(a) do curso, quando se tratar de mestrado ou doutorado, manifestando-se sobre as atividades e desempenho do(a) aluno(a) no período do afastamento anterior, e sobre as atividades a serem realizadas no período da solicitação, com tradução para o português, se a língua for diferente;
- c. justificativa do pedido de prorrogação, apresentada pelo(a) servidor(a) interessado(a) e pelo(a) pesquisador(a) com o(a) qual está trabalhando, quando se tratar de pós-doutorado, estudo no exterior ou outro afastamento de pesquisa de longa duração, com tradução para o português, se a língua for diferente;

Parágrafo único: No caso em que o pedido de prorrogação de afastamento significar mudança para outro curso de mesmo nível, nos casos de mestrado e doutorado, além da documentação pertinente discriminada neste artigo, deve ser encaminhada justificativa da transferência pretendida.

#### **CAPÍTULO IV DAS COMPETÊNCIAS**

**Art. 18.** Compete ao(à) servidor(a) interessado(a) providenciar os documentos para solicitação do afastamento, bem como o relatório de atividades e documentos comprobatórios.

**Art. 19.** Compete aos departamentos acadêmicos ou unidades administrativas a conferência dos documentos apresentados e o acompanhamento da entrega dos relatórios.

**Art. 20.** Compete aos departamentos acadêmicos ou unidades administrativas autorizar os afastamentos de até 7 dias, em território brasileiro.

**Art. 21.** Compete ao conselho departamental a apreciação das solicitações quanto ao mérito, necessidades e interesses da Administração.

**Art. 22.** Compete aos conselhos de centro, se aplicável, a apreciação das solicitações quanto ao mérito, necessidades e interesses da Administração, bem como a apreciação de recursos às decisões do conselho departamental.

**Art. 23.** Compete aos centros apreciar e autorizar os afastamentos com mais de 7 e até 30 dias, em território brasileiro, bem como apreciar e encaminhar para

providências os afastamentos para o exterior e os afastamentos com mais de 30 dias, em território brasileiro.

**Art. 24.** Compete à ProGPe a análise quanto à base legal das solicitações de afastamentos para ações de desenvolvimento e licenças capacitação dos(as) servidores(as), bem como a verificação de eventuais impedimentos funcionais dos(as) requerentes.

**Art. 25.** Compete à ProPq autorizar os afastamentos para pesquisa superiores a 30 dias no Brasil.

**Art. 26.** Compete ao CoPq a análise do mérito dos afastamentos para pesquisa.

**Art. 27.** Compete ao(à) dirigente máximo(a) da UFSCar autorizar os afastamentos do país previstos nesta norma, por meio de ato publicado no Diário Oficial da União.

## **CAPÍTULO V DA LICENÇA PARA CAPACITAÇÃO**

**Art. 28.** A licença para capacitação, prevista no Art. 87 da Lei 8.112/90, poderá ser concedida para:

- I. ações de desenvolvimento presenciais ou à distância;
- II. elaboração de monografia, trabalho de conclusão de curso, dissertação de mestrado ou tese de doutorado, de livre-docência ou estágio pós-doutoral;
- III. participação em curso presencial ou intercâmbio para aprendizado de língua estrangeira, quando recomendável ao exercício de suas atividades, conforme atestado pela chefia imediata; ou
- IV. curso conjugado com:
  - a. atividades práticas em posto de trabalho, em órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta dos entes federativos, dos Poderes da União ou de outros países ou em organismos internacionais; ou
  - b. realização de atividade voluntária em entidade que preste serviços dessa natureza no país.

Parágrafo único: A necessidade de desenvolvimento que acarretar na concessão de Licença para Capacitação deverá estar lançada no PDP da instituição no respectivo ano da sua concessão, o que acarretará em planejamento prévio do(a) servidor(a) e do departamento quando, no ano anterior, for realizado o levantamento pela DiDP/ProGPe.

**Art. 29.** A licença para capacitação será de até 90 (noventa) dias e poderá ser parcelada em, no máximo, seis períodos, sendo que o menor período não poderá ser

inferior a 15 (quinze) dias.

§ 1º. Em caso de parcelamento da licença capacitação, deverá ser observado o interstício mínimo de 60 (sessenta) dias entre quaisquer períodos de gozo de licença para capacitação.

§ 2º. Aplica-se o interstício mínimo previsto no parágrafo anterior à concessão de participação em programa de treinamento regularmente instituído.

§ 3º. Se houver necessidade de prorrogação dos prazos de afastamento para pós-graduação *stricto sensu*, pós-doutorado ou para estudo no exterior, o(a) servidor(a) poderá utilizar a licença para capacitação de até 90 (noventa) dias. Neste caso, o(a) servidor(a) deve abrir outro processo para esta finalidade, enviando à ProGPe com antecedência de 60 (sessenta) dias, seguindo o disposto neste capítulo. O início da licença para capacitação deve ser um dia após o fim do prazo do afastamento.

§ 4º. A concessão da licença para capacitação, para os fins apontados no § 3º, não exclui a necessidade de finalização do processo de afastamento com a comprovação das atividades desenvolvidas.

§ 5º. Para solicitar a utilização de saldo remanescente oriundo de interrupção de licença para capacitação, o(a) servidor(a) deverá instruir novo processo de solicitação, demonstrando, em relação ao período remanescente, o cumprimento dos requisitos para concessão da licença para capacitação.

**Art. 30.** Será concedida licença para capacitação somente quando a carga horária total da ação de desenvolvimento ou do conjunto de ações for superior a 30 (trinta) horas semanais.

§ 1º. O(a) servidor(a) poderá fazer mais de um curso ou ação de desenvolvimento para a mesma necessidade que acarretará na licença para capacitação e, neste caso, a carga horária será somada para atender ao mínimo exigido de 30h semanais e o mínimo de 15 dias.

§ 2º. Os cursos ou ações podem ser simultâneos ou sequenciais. Dessa forma, assim que terminar um curso, o(a) servidor(a) deverá iniciar o outro na sequência, no dia útil imediatamente subsequente.

**Art. 31.** O quantitativo de servidores(as) que usufruirão a licença para capacitação, simultaneamente, será de no máximo 5% (cinco) por cento dos(as) servidores(as) em exercício na UFSCar e eventual resultado fracionário será arredondado para o número inteiro imediatamente superior.

**Art. 32.** Caberá à(ao) dirigente da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade a autorização para a concessão da licença para capacitação, que deverá

considerar:

- I. a manifestação da chefia imediata do(a) servidor(a), que avaliará: se o afastamento do(a) servidor(a) inviabiliza de alguma forma o funcionamento da unidade; a compatibilidade entre a solicitação e o planejamento dos afastamentos de toda força de trabalho da unidade; os períodos de maior demanda de força de trabalho; e
- II. a manifestação da Divisão de Desenvolvimento de Pessoas (DiDP), que avaliará a relevância da ação de desenvolvimento para a instituição e o cumprimento dos requisitos necessários à concessão, em especial quanto à inclusão da necessidade de desenvolvimento no PDP.

**Art. 33.** O(a) servidor(a) poderá se ausentar das atividades somente após a publicação da Portaria de concessão da licença para capacitação.

**Art. 34.** Para requerer a licença para capacitação, o(a) servidor(a) deverá apresentar os seguintes documentos:

- I. Requerimento extraído do SouGov;
- II. Currículo extraído do SouGov - Banco de Talentos;
- III. Formulário de manifestação da chefia interessada;
- IV. Termo de compromisso e responsabilidade, devidamente preenchido e assinado, para período superior a 30 dias;
- V. Comprovante da atividade que irá realizar, acompanhado de tradução para o português, se for em língua estrangeira.
- VI. Declaração do(a) orientador(a) informando que o(a) servidor(a) se encontra em fase de elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), monografia, dissertação ou tese, quando for o caso.

**Art. 35.** Para requerer a licença para capacitação no caso previsto na alínea "a", do inciso IV, do artigo 28, desta Resolução, serão necessários, além dos documentos previstos no artigo 34 desta Resolução, os seguintes documentos:

- I. Acordo de cooperação técnica assinado pelos órgãos ou entidades envolvidas ou instrumento aplicável; e
- II. Plano de trabalho elaborado pelo servidor(a), contendo, no mínimo, a descrição de:
  - a. objetivos da ação na perspectiva de desenvolvimento para o servidor(a);
  - b. resultados a serem apresentados ao órgão ou entidade onde será realizada a ação;
  - c. período de duração da ação;
  - d. carga horária semanal; e

- e. cargo e nome do(a) responsável pelo acompanhamento do(a) servidor(a) no órgão ou entidade de exercício e no órgão ou entidade onde será realizada a ação.

**Art. 36.** A utilização da licença para capacitação para o caso previsto na alínea "b", do inciso IV, do artigo 28, desta Resolução poderá ser realizada em:

- I. órgãos da administração pública federal direta, autárquica e fundacional que tenham programa de voluntariado vigente; ou
- II. instituições públicas ou privadas de qualquer natureza, na forma de que trata o Decreto nº 9.906, de 9 de julho de 2019.

**Art. 37.** O(a) servidor(a) deverá comprovar a participação efetiva na ação que gerou sua licença, no prazo de até 30 (trinta) dias da data de retorno às atividades, devendo apresentar:

- I. relatório de atividades desenvolvidas;
- II. certificado ou documento equivalente que comprove a participação acompanhado de tradução para o português, se for em língua estrangeira;
- III. cópia do Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), monografia, dissertação ou tese, quando for o caso.

§ 1º. A não apresentação da documentação de que trata este artigo sujeitará o(a) servidor(a) ao ressarcimento dos gastos com sua licença ao órgão ou à entidade, na forma da legislação vigente.

§ 2º. A documentação comprobatória exigida deverá ser remetida pelo(a) servidor(a) à chefia imediata, no mesmo processo eletrônico que gerou o afastamento, para submissão à aprovação do Conselho de Departamento, se aplicável, e posterior envio à ProGPe, para registro.

## **CAPÍTULO VI DO INTERSTÍCIO PARA AFASTAMENTOS**

**Art. 38.** Deverá ser observado o interstício de 60 (sessenta) dias entre os afastamentos para:

- I. licenças para capacitação;
- II. parcelas de licenças para capacitação;
- III. licença para capacitação ou parcela de licença para capacitação e treinamento regularmente instituído, e vice-versa;
- IV. participações em programas de treinamento regularmente instituído; e



- V. licença para capacitação ou parcela de licença para capacitação ou treinamento regularmente instituído e pós-graduação ou estudo no exterior.

Parágrafo único: Para os afastamentos de que tratam os incisos III e IV, do artigo 18, do Decreto nº 9.991, de 2019, serão aplicáveis os interstícios do §1º, do artigo 95, e §§ 2º a 4º, do artigo 96-A, da Lei nº 8.112/1990.

## **CAPÍTULO VII DAS DIRETRIZES E CRITÉRIOS PARA A CONCESSÃO DOS AFASTAMENTOS**

**Art. 39.** A concessão de afastamentos para pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado no Brasil ou no Exterior, ou para a realização de estudo no exterior, está condicionada à aplicação de diretrizes e critérios, de acordo como Decreto 9.991/20219, definidos no âmbito do departamento, ou unidade administrativa, ao qual o(a) servidor(a) está lotado(a).

**Art. 40.** Compete às chefias dos departamentos ou das unidades a definição das diretrizes e critérios, devendo priorizar o afastamento cuja ação de desenvolvimento é indispensável à qualidade do serviço prestado à sociedade.

§ 1º As diretrizes e critérios considerarão, quando houver:

- I. a nota da avaliação de desempenho individual; e
- II. o alcance das metas de desempenho individual.

§ 2º No caso dos Departamentos Acadêmicos, a chefia deverá submeter os critérios e diretrizes propostos para os afastamentos ao seu Conselho e, posteriormente, sistematizá-los na forma de uma resolução.

**Art. 41.** A aplicação dos critérios e diretrizes não garante o afastamento ao(à) servidor(a), pois esse está condicionado, também, ao interesse da administração.

**Art. 42.** Apenas após a aplicação dos critérios e diretrizes no âmbito do departamento ou da unidade é que o processo administrativo deve seguir sua devida tramitação.

## **CAPÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 43.** O(a) servidor(a) afastado(a) para atividade de pesquisa poderá, a seu critério e em comum acordo com a chefia de seu departamento ou unidade, exercer atividades acadêmicas ou administrativas na UFSCar, tais como orientar e supervisionar estudantes e pesquisadores em todos os níveis, presidir bancas, participar e conduzir reuniões de grupos de pesquisa, e demais atividades assemelhadas, respeitando os dispostos nos regimentos de graduação, pós-

graduação, extensão e pesquisa.

**Art. 44.** Casos excepcionais, tais como recurso de decisão, ou não previstos nesta Resolução, plenamente justificados, serão encaminhados pelo(a) solicitante do afastamento para análise:

- I. ao conselho do centro do respectivo departamento e este ao conselho de pesquisa, quando não resolvido naquela instância, nos casos de afastamentos para pesquisa que são apreciados pelo CoPq;
- II. ao Conselho de Gestão de Pessoas (CoGePe) para os demais casos.

**Art. 45.** Esta Resolução poderá ser revista a qualquer tempo, se houver necessidade de alteração em virtude de mudança da legislação vigente ou alteração de procedimentos institucionais.

**Art. 46.** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação no Boletim Eletrônico de Serviços, revogando-se as disposições contrárias, especialmente a Portaria GR 432/90 e o capítulo II da Portaria GR nº 677/94, de 07 de outubro de 1994, bem como a Portaria GR nº 43/1987.

Em XX/XX/2024.

Prof. Dr. Pedro Sérgio Fadini

Prof.<sup>a</sup> Dr.<sup>a</sup> Jeanne Liliane Marlene Michel

Presidente do Conselho de Pesquisa

Presidente do Conselho de Gestão de Pessoas



Documento assinado eletronicamente por **Pedro Sergio Fadini, Pró-Reitor(a)**, em 19/02/2024, às 11:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jeanne Liliane Marlene Michel, Pró-Reitor(a)**, em 19/02/2024, às 14:15, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufscar.br/autenticacao>, informando o código verificador **1363046** e o código CRC **5C117564**.

**Referência:** Caso responda a este documento, indicar expressamente o Processo nº 23112.017619/2023-96

SEI nº 1363046

Modelo de Documento: Ato Normativo: Resolução Conjunta, versão de 08/Novembro/2023